

## ‘通过观察了解工作’

## 什么是工作见习?

工作见习是学校教育课程的一个组成部分，让学生体验工作，而这也是许多学生初次接触工作。工作见习是指中学生跟雇主短期实习，深入了解他们所去业界或工作场所的情况。学生见习主要是观察和学习，而不是动手做那些需大量培训或专长的实际工作。工作见习设在雇主的工作场所，学生受益颇大，因为学生有机会：

- 与成人组成团队一起工作，增进对工作的理解
- 培养和练习一系列新技能
- 提高独立性和自信心
- 将学校课程与工作场所相结合
- 提高继续学习和/或接受培训的动力
- 探索职业选择

在学生见习期间，教师将与学生保持联系。如果家长有什么担心，也可与学校联系。联系方式列于最后一页。

## 可在什么时候进行工作见习?

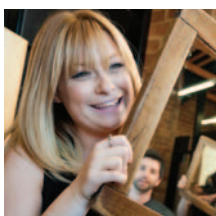
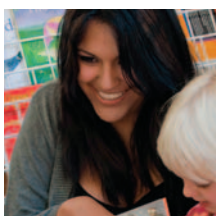
工作见习一般安排在9年级和10年级，具体时间由各学校自行决定。许多学校有一个规定的见习时段，有些学校把学生分散在各个时段，另有些学校则鼓励学生在学校假期中见习。不过，工作见习不可安排在学年末的假期中进行。

学生在一学期中参加工作见习不可超过10天，一年中不得超过40天。

## 家长可怎样帮助?

子女初涉工作场所进行见习是令人激动的。家长可通过一些方式提供协助：

- 帮助子女理解雇主提供工作见习机会的好意。
- 鼓励子女对即将做的工作有较现实的预期。学生不可能做实际工作，但经过上岗前培训并在督导下可做一些简单的工作。一天的工作时间要比上学时间长。
- 准确地填写《工作见习安排表》(Work Experience Arrangement Form)，并及时交到学校。雇主和学生都将收到一份表格副本，学校则保存原件。
- 如有可能影响子女工作见习的健康问题，家长应告诉学校。
- 与子女讨论职业健康与安全的重要性及他们的责任。当学生完成了规定的职业健康与安全单元，即将开始工作见习之前，学校将发给学生《安全工作》(safe@work) 证书，家长可要求查看此证书。
- 帮助子女安排好上下班的安全交通方式。
- 讨论子女的工作见习安排，并帮助解决任何潜在或可料想到的困难。
- 如果子女在工作见习中缺席或遇到问题，就应立即通知学校。
- 与子女讨论工作和未来职业。鼓励子女尽量多考虑各种选择。
- 与学校的职业顾问主任讨论。



给每个孩子  
一个机会



## 对学生有什么期望?

工作见习的重点在于尽量提供有意义和有价值的见习。为了确保获得有价值的学习经历，有一系列的安排需得到落实。应当鼓励学生：

- 如可能，自己寻找工作见习单位。不过学校也可帮助学生联系。
- 填写《工作见习安排表》并及时交到学校。
- 在开始工作见习之前完成相应的《安全工作》职业健康与安全单元。学生将得到《安全工作证书》。
- 工作见习期间要表现得像个雇员，遵守各项规则，遵循督导人员的指示。
- 请记住，学生在工作见习期间也代表着自己的学校，因此也需始终遵守学校政策和行为准则。
- 在工作见习期间完成学校规定的活动。
- 理解工作见习可能接触到保密和敏感的信息，因此必须保守秘密。
- 理解所有办公设备、电话、因特网和复印等只可用于工作。
- 按照雇主的要求穿戴合适的鞋靴/防护衣/制服。
- 工作见习结束时向雇主征询反馈意见并感谢雇主。

## 补贴款

学生补贴款最低为每天\$5。

如果工作见习安排在联邦政府部门或根据联邦立法而建立的机构、教育机构、慈善机构或非营利社区福利机构，学生则不领取补贴。

## 残障学生

残障学生如果在个人教育计划中决定需要额外的时间来发展某种特殊技能，就可延长工作见习期。

## 雇主有什么义务?

像雇员一样，学生也受到州与联邦的所有安全和无歧视法律的保护。工作场所必须遵守各项职业健康与安全法规，提供上岗前培训，并对您的子女进行适当的督导。培训和督导都应与您子女在工作见习中所要观察或从事的工作相符。如果您的子女在工作见习中受伤，雇主就必须尽快与您或监护人及学校联系。

## 工作见习

### ‘了解工作’

如需详情，请与当地学校联系。