

Multilingual School Notices (Full Set)

French

List of Notices

Notice

- | | |
|----|---|
| 1 | Information Regarding Parent Participation |
| 2 | Participation in Parent Teacher Interview |
| 3 | Special Event/Meeting/Function |
| 4 | Prep Intake |
| 5 | Student Excursion Consent Form
(only for excursions not requiring School Council approval) |
| 6 | End of Term |
| 7 | No School |
| 8 | Travel Card |
| 9 | Exit from English Language School/Centre |
| 10 | Medical Condition |
| 11 | Immunisation Record |
| 12 | Parent Payments |
| 13 | Student Absence |
| 14 | Swimming Program |
| 15 | Meeting Request |
| 16 | Items Required for an Excursion |
| 17 | Student Attendance Times and Before and After School Supervision |
| 18 | Student Excursion Consent Form
(for excursions requiring transport in a privately owned vehicle with principal approval and not requiring School Council approval) |
| 19 | Medical Information for School Council Approved Excursions |

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

En tant que parent d'élève, de nombreuses occasions de participer à la vie de l'école de votre enfant s'offrent à vous. L'école vous informera des moyens de contribuer à l'éducation de votre enfant et d'encourager son apprentissage. Il se peut également que vous soyez invité à prendre part à certains programmes et activités proposés par l'école.

Tout au long de l'année, vous serez invité à assister à des réunions, des événements ou des cérémonies organisés par l'école. Certaines réunions permettent de vous informer sur le programme scolaire, tandis que d'autres sont l'occasion de discuter des progrès de votre enfant.

Vous pouvez également participer à des activités scolaires en vous faisant élire membre du Conseil d'école, en devenant membre d'un comité ou en aidant à organiser des activités scolaires d'ordre général.

Pour de plus amples informations sur les clubs de parents d'élèves ou sur le Conseil d'école, merci de contacter l'établissement scolaire de votre enfant.

Veillez contacter l'instituteur ou l'institutrice de votre enfant, le chef d'établissement ou tout autre membre du personnel de l'école si vous souhaitez discuter de la scolarité de votre enfant ou si vous avez des questions sur son établissement scolaire.

Signature.....

Date.....

(School letterhead/logo)

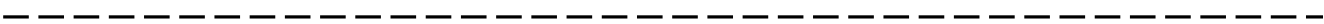
Chers parents et tuteurs,

Le (date), vous êtes invité à vous rendre à l'école pour rencontrer (name of teacher/s) afin de discuter des progrès de votre enfant et des programmes scolaires et activités proposés par l'école. Il s'agit d'une réunion parents-professeurs qui est pour vous l'occasion d'aborder d'éventuels problèmes, de fournir des informations ou de poser des questions sur l'éducation de votre enfant. L'éducation d'un enfant implique une coopération étroite entre parents, enseignants et élèves ; votre intérêt et votre participation à cette réunion sont donc importants.

Dans l'attente de vous rencontrer, veuillez agréer l'expression de nos sentiments distingués.

Signature.....

Date.....



Merci de REMPLIR, DÉTACHER et RENVOYER cette section du présent formulaire avant le (date)

Nom du parent / tuteur :

Nom de l'élève : Classe :

Veuillez indiquer l'heure de rendez-vous qui vous convient le mieux en cochant la case de votre choix.

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

L'aide d'un interprète sera nécessaire en (langue)

Signature.....(parent / tuteur)

Date

(School letterhead/logo)

Chers parents et tuteurs,

Vous êtes convié à participer à un événement organisé par l'école. Il s'agit d'une occasion unique de mieux connaître l'école de votre enfant et de rencontrer les enseignants ainsi que d'autres parents.

- Soirée d'informations pour les parents et tuteurs des élèves de
- Séance d'informations pour discuter d'une classe verte
- Cérémonie de fin de trimestre ou de fin d'année.
- Compétitions sportives ou de natation.
- Rencontre en milieu de matinée pour les parents et tuteurs.
- Événement spécial à l'occasion de
- Autre

Lieu où se déroulera l'événement : _____

Le (date) à (time)

- Un interprète sera à votre disposition.**
- Aucun interprète ne sera à votre disposition.**

Nous vous remercions par avance de votre présence et dans l'attente de vous rencontrer, veuillez agréer l'expression de nos sentiments distingués

Signature.....

Date.....

 Merci de REMPLIR, DÉTACHER et RENVOYER cette section du présent formulaire avant le.....
 (date)

Je soussigné(e),, participerai / ne participerai pas. Mon enfant s'appelle

J'aurai besoin, **si possible**, de l'aide d'un interprète

L'aide d'un interprète est nécessaire en

Signature

Date

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

Nous avons le plaisir d'accueillir..... (student's name) dans notre établissement l'an prochain. Vous êtes invité à vous rendre à l'école avant le début de l'année scolaire pour rencontrer le personnel enseignant qui prendra en charge votre enfant et discuter avec lui. Nous serons ravis de répondre à toutes vos questions, de discuter avec vous de votre enfant, des activités que propose l'école, et des moyens que vous et le personnel de l'école peuvent mettre en œuvre pour que votre enfant démarre sa scolarité dans un cadre serein et gratifiant.

Nous vous serions reconnaissants de vous présenter à l'école à (time)

le..... (date)

Merci de venir accompagné de votre enfant. Les autres enfants et membres de la famille sont également les bienvenus.

Signature

Date

Merci de REMPLIR, DÉTACHER et RENVOYER cette section du présent formulaire avant

le..... (date)

Nom du parent / tuteur :

Nom de l'élève :

viendrai

Je à l'école le..... (date) à..... (heure)

ne viendrai pas

L'aide d'un interprète sera nécessaire en : (langue)

Signature.....(parent / tuteur)

Date

(School letterhead/logo)

(Date)

Nom de l'excursion :

Destination de l'excursion :

Date(s) de l'excursion :

Heures de départ et de retour :

Moyen(s) de transport : bus train tramway à pied

Membres du personnel et équipe de supervision :

Coût :

Déjeuner :

- Votre enfant doit apporter un repas et une boisson dans des récipients incassables.
- Un déjeuner peut être acheté pendant l'excursion pour la somme de \$.
- Le coût du déjeuner est compris dans celui de l'excursion.

Vêtements et équipements nécessaires :

Nom et coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence pendant l'excursion :

Autre :

Si vous avez des questions ou quelque inquiétude que ce soit, veuillez contacter

au (phone number).

Accord parental :

J'autorise ma fille / mon fils (prénom et nom)

à participer à

Parent / tuteur(prénom et nom)

.....(signature)

..... (date)

En cas d'urgence, vous pouvez me contacter au :

.....OU.....

CONSENTEMENT AUX SOINS MÉDICAUX

Au cas où l'enseignant responsable de l'excursion ne parvient pas à me contacter ou si je ne suis pas joignable, je l'autorise à :

- consentir à ce que mon enfant reçoive des soins médicaux ou chirurgicaux qu'un médecin jugera nécessaires ;
- prodiguer des soins d'urgence ou les premiers secours s'il les juge raisonnablement nécessaires.

Signature : (parent / tuteur)

Date :

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

La fin des cours est prévue le (day)

..... (date)

à (time) signalant le début des vacances scolaires (fin de trimestre ou fin d'année).

Les cours reprendront le (day) (date) à du matin (time)

Signature.....

Date.....

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

Il n'y aura pas d'école le (day)..... (date)

Merci de ne pas envoyer votre enfant à l'école ce jour-là.

La raison en est la suivante :

Journée de réunion des professeurs

Jour férié

Autre

Signature

Date

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

Une carte de réduction tarifaire pour les transports en commun est proposée à chaque élève inscrit à l'école.

Elle lui permet de voyager dans les transports en commun à un tarif réduit. Pour faire une demande de carte de réduction tarifaire (*Student Travel Concession Card*), les parents doivent remplir un formulaire fourni par l'établissement scolaire ou disponible dans les gares, et y joindre deux photos d'identité en couleur de leur enfant. Le formulaire rempli ainsi que les photos doivent être tamponnés par l'école et déposés dans une gare.

Cette carte de réduction tarifaire est valable sept jours sur sept. Veuillez noter que la loi exige que tous les usagers voyageant sur le réseau des transports en commun avec un billet à tarif réduit soient munis, lors de leurs déplacements, d'une carte de réduction tarifaire en cours de validité du Victorian Public Transport (VPT). Tout élève qui n'est pas en mesure de présenter une carte de réduction en cours de validité est passible d'une amende.

En cas de perte de sa carte de réduction, un élève peut obtenir une carte de remplacement pour la somme de..... \$.

Signature

Date

Pour de plus amples informations ou si vous avez des questions sur les services de transports en commun, Public Transport Victoria propose les services d'interprètes par téléphone.

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

Votre enfant,, (name) a terminé ses cours d'anglais et peut maintenant intégrer le cursus général. Votre enfant a été admis :

À L'ÉCOLE :

.....

ADRESSE :

NOM DE LA PERSONNE À CONTACTER :

TÉLÉPHONE :

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter le centre ou l'école d'enseignement de l'anglais :

..... (Contact person)

au (phone)

Signature

Date.....

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

L'école doit être informée si votre enfant souffre de troubles de la santé évoluant sur une longue période et risquant d'avoir un impact sur sa scolarité (par exemple : asthme, diabète, épilepsie, allergies, anaphylaxie, thalassémie, hémophilie ou maladie cardiaque). Il est nécessaire d'élaborer, avec vous et votre enfant, un protocole d'aide aux soins ou un plan individuel de gestion des crises anaphylactiques afin de procéder à des adaptations raisonnables assurant une bonne gestion de sa maladie dans le cadre de sa scolarité. Toutes les informations que vous fournirez resteront confidentielles.

Tous les médicaments doivent être remis à l'enseignant, sauf dispositions contraires figurant dans le protocole d'aide aux soins. Par exemple, l'élève garde généralement sur lui ses médicaments contre l'asthme.

La prise d'analgésiques se fait uniquement sur permission des parents ou tuteurs.

Si votre enfant souffre d'une maladie, contactez (name)

au..... (phone) pour prendre rendez-vous.

Signature

Date

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

Il est demandé aux élèves de fournir un carnet de vaccination lors de leur première inscription dans une école primaire de l'État du Victoria. C'est également le cas des élèves transférés dans un nouvel établissement.

Le carnet de vaccination t indique si l'élève a été vacciné contre la diphtérie, le tétanos, la polio, la rougeole, les oreillons, la rubéole, la varicelle, l'hépatite B, le méningocoque, la coqueluche, le pneumocoque, le rotavirus et l'haemophilus influenzae de type B.

Un carnet de vaccination peut être obtenu auprès du Australian Childhood Immunisation Register en composant le 1800 653 809, sur le site Internet à l'adresse : www.medicareaustralia.gov.au/online ou en vous rendant directement dans le centre Medicare le plus proche de chez vous.

Si votre enfant ne peut pas recevoir de carte Medicare, contactez votre médecin traitant ou les services de vaccination locaux qui pourront vous aider à obtenir un carnet de vaccination.

Les vaccinations se font auprès des municipalités locales, chez les médecins généralistes ou dans les centres de soins maternels et infantiles.

Les élèves qui ne sont pas vaccinés peuvent toujours se rendre en classe. En cas d'épidémie dans l'établissement scolaire, ils seront renvoyés chez eux jusqu'à ce qu'il n'y ait plus aucun danger de contracter la maladie.

Si votre enfant a été vacciné, assurez-vous de vous munir de son carnet de vaccination lorsque vous vous rendez à l'école pour son inscription.

Signature

Date

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

Si les écoles reçoivent des subventions du ministère de l'Éducation et de la Formation pour financer les programmes scolaires, il est néanmoins demandé aux parents de faire une contribution financière directe ou par le biais de l'établissement. Ces contributions permettent d'organiser des excursions, des classes vertes et des activités culturelles, et de fournir des manuels et fournitures scolaires ainsi que du matériel scolaire d'un coût plus élevé nécessaire pour certains travaux pratiques dans le cadre desquels les élèves remportent chez eux le résultat de leurs efforts.

Cette année, il est demandé aux parents de faire une contribution à hauteur de dollars.

En outre, les Conseils d'école demandent généralement aux parents de faire une contribution volontaire pour aider au financement de l'école.

Cette année, il est demandé aux parents de faire un don de dollars. Il s'agit ici d'une contribution volontaire.

L'école sera en mesure de conseiller les parents sur les aides financières dont ils peuvent bénéficier. Merci de contacter l'établissement scolaire si vous souhaitez discuter d'autres options de paiement. Veuillez noter que le ministère de l'Éducation et de la Formation exige que tous les élèves soient traités de la même manière et qu'aucun d'entre eux ne se voit refuser l'accès à l'enseignement général et à une instruction, ou ne soit désavantagé sur la base d'une absence de contribution volontaire ou de contribution à l'achat de matériels ou services scolaires.

Signature

Date

(School letterhead/logo)

(Date)

Chers parents et tuteurs,

Nous nous inquiétons du fait que (student's name) en classe de Year (year)
 ait été absent(e) le(s) jour(s) suivant(s) (day/s and
 date/s) et (day/s and date/s)

Veuillez indiquer la raison de cette absence sur le coupon ci-dessous et le renvoyer à l'école dans les plus brefs
 délais.

Si votre fils / fille est absent(e) de l'école sans votre permission, veuillez contacter l'école pour en discuter.

Signature Date.....

 Veuillez REMPLIR, DÉTACHER et RENVOYER ce formulaire dans les plus brefs délais.

Mon fils / ma fille (nom de l'élève) était absent(e) de l'école
 le (jour(s) et date(s))

pour les raisons suivantes :

- Maladie Rendez-vous chez le docteur Rendez-vous chez le dentiste
- Raisons familiales Absence **sans** ma permission
- Autre raison (veuillez préciser)

Signature (Parent / Tuteur)

Date.....

(School letterhead/logo)

(Date)

Cher / Chère

Je souhaite par la présente vous convier à :

- Un rendez-vous pour discuter des progrès de votre enfant.
- Un rendez-vous pour discuter des résultats scolaires de votre enfant.
- Un rendez-vous pour discuter de l'absence de votre enfant de l'école.

Merci de vous rendre à l'école le(day and date) à..... (time)
pour rencontrer

Si besoin est, nous pouvons organiser la présence d'un interprète lors de ce rendez-vous.

Nous espérons que vous pourrez vous libérer pour venir à ce rendez-vous. Merci de contacter l'école au
..... (phone) si vous n'êtes pas libre et souhaitez modifier l'heure de ce rendez-vous.

Signature..... Date.....

Merci de REMPLIR, DÉTACHER et RENVOYER cette section du présent formulaire
avant le..... (date)

Je soussigné(e),, serai en mesure / ne serai pas en mesure de venir à ce rendez-vous.

Mon enfant s'appelle

J'aurai besoin **si possible** de l'aide d'un interprète

La présence d'un interprète ne sera pas nécessaire

L'aide d'un interprète sera nécessaire en

Signature

Date

Les élèves doivent apporter en classe verte les articles cochés ci-dessous. Tous ces articles doivent être marqués du nom de l'élève.

1. COUCHAGE

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Couverture | <input type="checkbox"/> Sac de couchage | <input type="checkbox"/> Chaussons |
| <input type="checkbox"/> Petit oreiller | <input type="checkbox"/> Pyjama | <input type="checkbox"/> Matelas pneumatique |
| <input type="checkbox"/> Natte | | |

2. VÊTEMENTS

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Jeans / Pantalon long | <input type="checkbox"/> Chapeau de soleil | <input type="checkbox"/> Bonnet chaud |
| <input type="checkbox"/> Shorts | <input type="checkbox"/> Écharpe | <input type="checkbox"/> Chapeau imperméable |
| <input type="checkbox"/> T-shirts | <input type="checkbox"/> Chaussettes | <input type="checkbox"/> Gants ou mitaines |
| <input type="checkbox"/> Sous-vêtements de rechange | <input type="checkbox"/> Pull chaud | <input type="checkbox"/> Pull en laine |
| <input type="checkbox"/> Chemises chaudes à manches longues ou hauts isolants | <input type="checkbox"/> Sous-vêtements isolants | |
| <input type="checkbox"/> Parka ou imperméable | <input type="checkbox"/> Chaussures de sport | <input type="checkbox"/> Bottes en caoutchouc |
| <input type="checkbox"/> Chaussures de marche | <input type="checkbox"/> Sandales | <input type="checkbox"/> Tongs |
| <input type="checkbox"/> Maillot de bain | | |

3. EFFETS PERSONNELS

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Serviette de bain | <input type="checkbox"/> Crème solaire | <input type="checkbox"/> Peigne |
| <input type="checkbox"/> Produit insectifuge | <input type="checkbox"/> Mouchoirs en tissu ou en papier | |
| <input type="checkbox"/> Shampoing | <input type="checkbox"/> Savon | <input type="checkbox"/> Gourde |
| <input type="checkbox"/> Médicaments à usage personnel | | |

4. USTENSILES DE CUISINE

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Assiette | <input type="checkbox"/> Bol | <input type="checkbox"/> Tasse |
| <input type="checkbox"/> Couteau / Fourchette / Cuillère | <input type="checkbox"/> Serviette de table | |

5. ARTICLES DIVERS

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cahier / Carnet de notes | <input type="checkbox"/> Stylo et crayons | <input type="checkbox"/> Appareil photo |
| <input type="checkbox"/> Sac plastique pour le linge sale | <input type="checkbox"/> Lampe de poche et piles | |
| <input type="checkbox"/> Enveloppe timbrée à l'adresse de l'élève | | |

6. ARGENT DE POCHE : pas plus de \$

(School letterhead/logo)

(Date)

Ces informations sur l'école de votre enfant sont importantes. Merci de les lire attentivement.

Les parents et tuteurs doivent déposer les enfants à l'école et les rechercher à l'heure.

Heures de cours

Les cours commencent à du matin (time) et se terminent à de l'après-midi (time).

Supervision des élèves par les professeurs avant et après les heures de cours

Le matin

Un service de garderie par les professeurs est proposé dans l'enceinte de l'école à partir de du matin (time) et ce jusqu'au début des cours. Aucune supervision des enfants n'est assurée au sein de l'établissement avant cette heure.

Merci de ne pas amener votre enfant à l'école avant cette heure.

L'après-midi

Un service de garderie par les professeurs est proposé dans l'enceinte de l'école jusqu'à de l'après-midi (time). Merci de venir chercher votre enfant avant de l'après-midi (time). Les parents / tuteurs sont tenus pour responsables de faire en sorte que leurs enfants quittent l'école avant cette heure. Aucune supervision des enfants n'est assurée au sein de l'établissement après cette heure.

Garderie avant et après la classe

Notre école propose un service de garderie avant et après la classe :

La garderie est ouverte de (time) à du matin et de (time) à (time) de l'après-midi, les jours d'école.

Si vous souhaitez que votre enfant bénéficie d'une supervision en dehors des heures de cours et pour en savoir plus sur les services de garderie, contactez

.....au (telephone) pour inscrire votre enfant.

Notre école ne propose pas de service de garderie avant et après la classe :

Sachez que l'école ne dispose pas de service de garderie avant et après la classe. Les parents / tuteurs sont tenus pour responsables de prendre les dispositions nécessaires pour que leurs enfants bénéficient d'une supervision en dehors des heures de classe.

Signature.....

Date.....

(pour les excursions impliquant un transport dans un véhicule particulier avec l'accord du chef d'établissement et ne nécessitant pas l'approbation du Conseil d'école)

(School letterhead/logo)

(Date)

Nom de l'excursion :

Destination de l'excursion :

Date(s) de l'excursion :

Heures de départ et de retour :

**Les élèves voyageront dans un véhicule particulier conduit par
qui est membre de l'équipe de supervision.**

Membres du personnel et équipe de supervision :

Coût :\$

Déjeuner :

- Votre enfant doit apporter un repas et une boisson dans des récipients incassables.
- Un déjeuner peut être acheté pendant l'excursion pour la somme de \$.
- Le coût du déjeuner est compris dans celui de l'excursion.

Vêtements et équipements nécessaires :

Nom et coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence pendant l'excursion :

Autre :

Si vous avez des questions ou quelque inquiétude que ce soit, veuillez contacter :

au (phone number).

(pour les excursions impliquant un transport dans un véhicule particulier avec l'accord du chef d'établissement et ne nécessitant pas l'approbation du Conseil d'école)

Accord parental :

J'autorise ma fille / mon fils (prénom et nom)
à participer à cette excursion.

Parent / Tuteur (prénom et nom)
..... (signature)
..... (date)

En cas d'urgence, vous pouvez me contacter au :

.....OU.....

CONSENTEMENT AUX SOINS MÉDICAUX

Au cas où l'enseignant responsable de l'excursion ne parvient pas à me contacter ou si je ne suis pas joignable, je l'autorise à :

- consentir à ce que mon enfant reçoive des soins médicaux ou chirurgicaux qu'un médecin jugera nécessaires ;
- prodiguer des soins d'urgence ou les premiers secours s'il les juge raisonnablement nécessaires.

Signature : (parent / tuteur)

Date :

Renseignements médicaux confidentiels pour les excursions approuvées par le conseil d'école

L'école va utiliser ces informations au cas où votre enfant aurait besoin d'une aide médicale d'urgence. Toutes ces informations resteront confidentielles. Les renseignements médicaux de ce formulaire doivent être à jour au moment de l'excursion ou de l'activité.

Les parents sont tenus pour responsables de payer tous les frais médicaux si un élève se blesse lors d'une excursion approuvée par l'école, à moins que le ministère de l'Éducation et de la Formation ne soit déclaré civilement responsable (la responsabilité civile du ministère n'étant pas systématique). S'ils le souhaitent, les parents peuvent souscrire à une assurance scolaire couvrant les accidents auprès d'un assureur privé.

Nom de l'excursion ou du programme :

.....

Date(s) :

Prénom et nom de l'élève :

Adresse de l'élève :

Code postal :

Date de naissance : **Classe :**

Prénom et nom du parent / tuteur :

Numéros de téléphone en cas d'urgence :

En dehors des heures de bureau *Pendant les heures de bureau*

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence (si autre que le parent ou le tuteur) :

.....

Numéros de téléphone en cas d'urgence :

En dehors des heures de bureau *Pendant les heures de bureau*

Nom du médecin traitant :

Adresse du médecin traitant :

Numéro de téléphone :

Numéro Medicare :

Assurance santé (mutuelle) pour les soins médicaux / hospitaliers :

Numéro d'adhérent :

Cotisez-vous aux services d'ambulance ? Oui Non Si oui, numéro de cotisant :

Est-ce la première fois que votre enfant part de chez lui ? Oui Non

Votre enfant souffre-t-il d'un des troubles suivants (cochez les cases correspondantes) :

Asthme (si vous avez coché cette case, remplissez un plan de gestion de l'asthme).

Anaphylaxie (si vous avez coché cette case, revoyez et mettez à jour le plan de gestion individuel pour la classe verte ou l'excursion).

Énurésie nocturne (pipi au lit) Évanouissements Diabètes Vertiges Migraines

Cardiopathie Somnambulisme Mal des transports Crises de toute sorte

Autre :

Capacités de votre enfant en natation (cochez la distance que votre enfant peut parcourir à la nage sans trop d'efforts)

- Il ne sait pas nager (0 m) Il n'est pas très bon nageur (< 50 m)
 Il est assez bon nageur (50-100 m) Il est un bon nageur (100-200 m)
 Il est un très bon nageur (plus de 200 m)

Allergies (cochez la case correspondante si votre enfant souffre d'allergies à l'une des substances suivantes)

- Pénicilline Autres médicaments :
- Aliments :
- Autres allergies :

Quels soins sont recommandés pour ces allergies ?

.....

Année de la dernière vaccination contre le tétanos :

Une injection contre le tétanos est normalement administrée à l'âge de cinq ans (triple antigène ou DTC) et à l'âge de quinze ans (ADT)

Médicaments

Votre enfant prend-il des médicaments ? Oui Non

S'il en prend, nommez les médicaments en question, indiquez les doses, le moment de la prise et par quelle voie.

.....

Tous les médicaments doivent être remis à l'enseignant responsable. Tous les récipients contenant les médicaments doivent être étiquetés avec le nom de votre enfant, la dose, le moment de la prise et par quelle voie. Les médicaments seront conservés par le personnel et remis lorsque nécessaire. Informez l'enseignant responsable s'il est nécessaire ou préférable que votre enfant garde les médicaments sur lui (par exemple, les aérosols-doseurs contre l'asthme ou les seringues d'injection d'insuline pour le diabète). Un enfant ne pourra garder les médicaments sur lui qu'avec votre approbation et celle de l'enseignant responsable.

Consentement aux soins médicaux

Au cas où l'enseignant responsable de l'excursion ne parvient pas à me contacter ou si je ne suis pas joignable, je l'autorise à :

- consentir à ce que mon enfant reçoive des soins médicaux ou chirurgicaux qu'un médecin jugera nécessaires ;
- prodiguer des soins d'urgence ou les premiers secours s'il les juge raisonnablement nécessaires.

Signature du parent / tuteur

Date :

Le ministère de l'Éducation et de la Formation exige que ce formulaire soit signé pour tous les élèves participant à des excursions organisées par des écoles publiques et approuvées par le Conseil d'école.

Remarque : Vous recevrez des informations détaillées sur l'excursion ou le programme d'activités avant que votre enfant n'y participe, ainsi qu'un formulaire de consentement des parents. Si vous avez des questions, merci de contacter l'école avant l'excursion ou l'activité en question.