

ហ្វ្រែមយល់ព្រមចំពោះ កម្មវិធីសាសនាចារ្យ សាលាជាតិ

ព័ត៌មាននេះគឺដើម្បីជួយលោកអ្នកសម្រេចចិត្ត ថាតើលោកអ្នកយល់ព្រម ឲ្យកូនរបស់លោកអ្នកទទួលបានសេវាសាសនាចារ្យឬអត់ តាមរយៈកម្មវិធី សាសនាចារ្យសាលាជាតិ (NCSP) នៅក្នុងសាលារៀនរបស់លោកអ្នក។

សូមអានហ្វ្រែមនេះដោយយកចិត្តទុកដាក់។ ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការ សេចក្តីបញ្ជាក់ណាមួយ សូមទាក់ទង **[insert School contact name]**។

ទោះបីជាហ្វ្រែមនេះប្រើឃ្លាថា 'កូនរបស់លោកអ្នក' ក៏ លោកអ្នកប្រហែល ជាបានទទួលហ្វ្រែមនេះ ប្រសិនបើលោកអ្នក៖

- ជាសិស្សពេញវ័យ ឬអាចចាត់ទុកថាជាមនុស្សពេញវ័យ។
- ជាអាណាព្យាបាល ឬអ្នកថែទាំក្រៅផ្លូវការ។

ប្រវត្តិ

ក្រសួងអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល (ក្រសួង) ផ្តល់ជូនសេវាអប់រំសម្រាប់ រដ្ឋាភិបាលវិចិត្រវិយ៉ា។ សេវាសាសនាចារ្យត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយក្រសួង ដោយមានការព្រមព្រៀងជាមួយរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធ។

សេវាសាសនាចារ្យ NCSP មានគោលបំណងគាំទ្រដល់សុខុមាលភាព ផ្លូវចិត្តរបស់សិស្ស ដោយផ្តល់នូវសេវាកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រថែទាំដោយ គ្រូគង្វាលដែលគាំទ្រសុខុមាលភាពផ្លូវចិត្តរបស់សហគមន៍សាលាទូលំ ទូលាយ។

ការថែទាំដោយគ្រូគង្វាល មានន័យថា ការមើលខុសត្រូវលើតម្រូវការ ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស មិនត្រឹមតែតម្រូវការសិក្សារបស់ពួកគេប៉ុណ្ណោះ ថែមទាំងផ្តល់ការគាំទ្រផ្ទាល់ខ្លួន និងផ្នែកស្មារតីទូទៅផងដែរ។

សាសនាចារ្យដែលផ្តល់សេវាសាសនាចារ្យ ត្រូវបានតម្រូវឲ្យ៖

- មានការទទួលស្គាល់តាមរយៈការតែងតាំងជាផ្លូវការ ការប្រគល់មុខការ ការទទួលស្គាល់គុណសម្បត្តិផ្នែកសាសនា ឬការយល់ព្រមឯកភាព ដោយស្ថាប័នសាសនាដែលរដ្ឋទទួលស្គាល់ ឬទទួលយល់ព្រម។

¹ ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែម អំពីអ្នកណាដែលអាចចុះហត្ថលេខាលើហ្វ្រែមនេះ សូមមើល៖ **ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តជំនួសសិស្ស** (នៅលើ SPAG)។

- មានជំនាញ និងបទពិសោធន៍ក្នុងការផ្តល់សេវាសាសនាចារ្យ។ ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសេវាសាសនាចារ្យ នៅសាលារៀនវិចិត្រវិយ៉ា អាចស្វែងរកឃើញនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំ NCSP ដែលមាន នៅតាមរូបសាយនេះ៖ www.education.vic.gov.au/school/principals/spa/g/safety/Pages/chaplaincy.aspx

សាសនាចារ្យនៅសាលារៀនរបស់លោកអ្នក

នៅសាលារៀនរបស់លោកអ្នក សេវាសាសនាចារ្យនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូន ដោយ៖

INSERT CHAPLAINCY SERVICE PROVIDER details:

[Name of Chaplain]
[Name of Provider]
[Address of Provider head office]
[Contact person at Provider head office]

សាសនាចារ្យនឹងមានវត្តមាននៅតាមសាលារៀន ដូចតទៅ៖

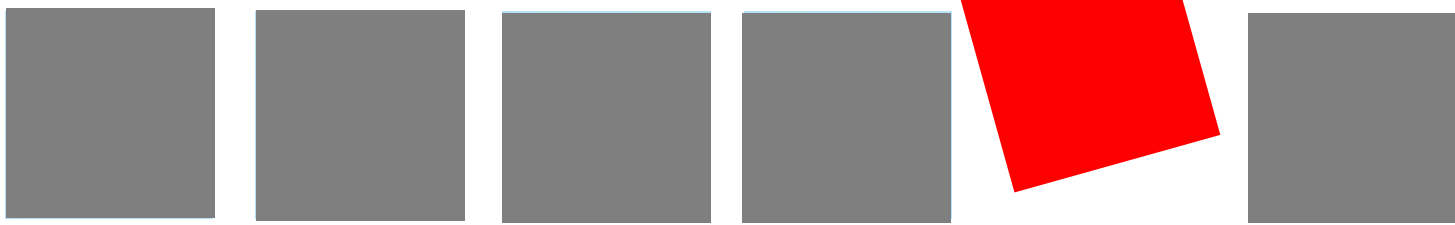
ច័ន្ទ	..... ព្រឹក ដល់	ល្ងាច
អង្គារ	..... ព្រឹក ដល់	ល្ងាច
ពុធ	..... ព្រឹក ដល់	ល្ងាច
ព្រហស្បតិ៍	..... ព្រឹក ដល់	ល្ងាច
សុក្រ	..... ព្រឹក ដល់	ល្ងាច

ទីតាំងសាលារៀន៖

.....

.....

.....



ប្រភេទនៃសេវាកម្ម

សេវាសាសនាចារ្យនៅសាលារៀនរបស់លោកអ្នក អាចផ្តល់ជូនក្នុងលក្ខណៈណាមួយដូចខាងក្រោមនេះ [delete any option that is not applicable]

- (ក) ក្នុងលក្ខណៈបុគ្គល (ការពិភាក្សាមួយទល់នឹងមួយ ជាមួយសិស្ស)
- (ខ) ក្នុងលក្ខណៈជាក្រុម (ការពិភាក្សាជាមួយក្រុមសិស្ស) ឬ
- (គ) ទាំង (ក) និង (ខ)។

ការការពាររឿងឯកជន

ក្រសួងដែលមានរួមបញ្ចូលទាំងសាលារដ្ឋវិចិត្រវិយ៉ាទាំងអស់ ឲ្យតម្លៃលើរឿងជនរបស់បុគ្គលគ្រប់រូប ហើយបានប្តេជ្ញាចិត្តការពារព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន និងព័ត៌មានសុខភាពទាំងអស់ដែលប្រមូលបាននៅសាលារៀន។ បុគ្គលិកសាលា អ្នកម៉ៅការ និងភ្នាក់ងារទាំងអស់ត្រូវតែអនុវត្តតាមច្បាប់រឿងឯកជន និងគោលការណ៍ស្តីពីរឿងឯកជន និងព័ត៌មានរបស់ក្រសួងដែលពាក់ព័ន្ធ។

នៅសាលារដ្ឋវិចិត្រវិយ៉ា ការគ្រប់គ្រង 'ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន' និង 'ព័ត៌មានសុខភាព' ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយច្បាប់រឿងឯកជនរដ្ឋវិចិត្រវិយ៉ា។

ពេលណាប្រមូល និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន និងព័ត៌មានសុខភាពរបស់កូនលោកអ្នក (**ព័ត៌មាន**) សាសនាចារ្យត្រូវតែអនុវត្តតាម *គោលនយោបាយស្តីពីព័ត៌មានកំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សាសនាចារ្យ (គោលនយោបាយសាសនាចារ្យ)*។ គោលនយោបាយសាសនាចារ្យចែងពីរបៀបដែលសាសនាចារ្យនៅសាលារដ្ឋវិចិត្រវិយ៉ា ត្រូវគ្រប់គ្រងព័ត៌មានអំពីសិស្សដែលគេប្រមូលបាន ដែលសមស្របតាមច្បាប់រឿងជនរដ្ឋវិចិត្រវិយ៉ា។ គោលនយោបាយសាសនាចារ្យមាននៅលើគេហទំព័រ៖

www.education.vic.gov.au/school/principals/health/Pages/nscpchaplaincy.aspx.

ផ្នែកនៃហ្វ៊ែមនេះ សង្ខេបពីគោលនយោបាយសាសនាចារ្យ។

ការប្រមូល និងចែករំលែកព័ត៌មានរបស់លោកអ្នក

សាសនាចារ្យប្រមូលព័ត៌មានអំពីកូនរបស់លោកអ្នក ដោយសារវាមានភាពចាំបាច់ក្នុងការផ្តល់សេវាសាសនាចារ្យដល់កូនរបស់លោកអ្នក។

ជាសំខាន់នោះ សាសនាចារ្យនឹងចែករំលែកព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធជាក់លាក់អំពីកូនរបស់លោកអ្នក ជាមួយនាយកសាលា ឬបុគ្គលិកសាលាផ្សេងទៀតដែល 'ត្រូវការដឹង' ពីព័ត៌មាននោះ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យសាលារៀនអាច៖

- o អប់រំកូនរបស់លោកអ្នក
- o គាំទ្រសុខុមាលភាពផ្នែកសង្គម និងអារម្មណ៍ ហើយនិងសុខភាពរបស់កូនលោកអ្នកនៅសាលារៀន
- o បំពេញកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ រួមមាន៖
 - កាតព្វកិច្ចបំបែកកូនរបស់លោកអ្នក សិស្សដទៃទៀត បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ
 - ធ្វើការសម្របសម្រួលសមស្របសម្រាប់សិស្សពិការ (ច្បាប់ប្រឆាំងនឹងការរើសអើង)
 - ផ្តល់ទីកន្លែងការងារដែលមានសុវត្ថិភាព និងសមស្រប (ច្បាប់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ)។

ជូនកាល កូនរបស់លោកអ្នកអាចពិភាក្សាអំពីសមាជិកដទៃទៀតក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នក ឬមនុស្សផ្សេងទៀតជាមួយនឹងសាសនាចារ្យ។ ជាលទ្ធផល សាសនាចារ្យអាចប្រមូលព័ត៌មានអំពីមនុស្សផ្សេងទៀតក្រៅពីកូនរបស់លោកអ្នក។

ប្រភេទព័ត៌មានដែលបានប្រមូល

ប្រភេទនៃព័ត៌មានដែលសាសនាចារ្យអាចប្រមូលអំពីកូនរបស់លោកអ្នក វាអាចស្របលើលក្ខណៈនៃការពិភាក្សារបស់កូនលោកអ្នក ជាមួយនឹងសាសនាចារ្យ។

សាសនាចារ្យអាចប្រមូលព័ត៌មាន ដូចជាអាសយដ្ឋាន លេខទំនាក់ទំនង ព័ត៌មានអំពីសុខភាព រាងកាយ ផ្លូវចិត្ត ឬចិត្តសាស្ត្ររបស់កូនលោកអ្នក ព័ត៌មានលម្អិតអំពីពិការភាពណាមួយរបស់កូនលោកអ្នក និងព័ត៌មានអំពីជំនឿ ឬការកាន់សាសនារបស់កូនលោកអ្នក។

សាសនាចារ្យនឹងពឹងផ្អែកលើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនពួកគេ ដើម្បីផ្តល់សេវាសាសនាចារ្យឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់។ ប្រសិនបើសាសនាចារ្យទទួលបានព័ត៌មានមិនពេញលេញ មិនត្រឹមត្រូវ ឬហួសកាលកំណត់ នេះអាចប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ការផ្តល់ជំនួយដោយពួកគេ។

ការរក្សាទុកព័ត៌មាន

សាសនាចារ្យនឹងកត់ត្រា និងរក្សាទុកព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដោយយោងតាមគោលនយោបាយសាសនាចារ្យ។

ការមានសិទ្ធិចូលមើលព័ត៌មាន

លោកអ្នកអាចមានសិទ្ធិចូលមើល និងកែតម្រូវព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនអំពីលោកអ្នក ឬកូនរបស់លោកអ្នកដែលបានកាន់កាប់ដោយក្រសួងក្រោមច្បាប់សេរីភាពក្នុងការទទួលបានព័ត៌មាន។ សូមទាក់ទងមក៖

Information Management Unit
Department of Education & Training
2 Treasury Place, East Melbourne VIC 3002
(03) 9637 3961
foi@edumail.vic.gov.au

ការដកការយល់ព្រម

លោកអ្នកអាចដកការយល់ព្រមរបស់លោកអ្នក នៅពេលណាក៏បានដោយសេរីលើខិតខំទៅកាន់សាលារៀនរបស់លោកអ្នក។ ការដកការយល់ព្រមរបស់លោកអ្នក មានន័យថាកូនរបស់លោកអ្នកនឹងលែងទទួលបានសេវាសាសនាចារ្យណាមួយទៀតហើយ។

ព័ត៌មានបន្ថែម

ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី NSCP មាននៅលើគេហទំព័រ DET៖ <http://www.education.vic.gov.au/school/principals/health/Pages/nscpchaplaincy.aspx>។

ការអនុញ្ញាត និងការយល់ព្រមរបស់លោកអ្នក

ខ្ញុំសូមអនុញ្ញាត និងយល់ព្រមឲ្យសាសនាចារ្យផ្តល់សេវាជូនកូនរបស់ខ្ញុំ។

ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា ខ្ញុំបានអានហ្វីមយល់ព្រមនេះ និងយល់ដឹងថា៖

- របៀបដែលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់កូនខ្ញុំនឹងត្រូវគេប្រមូល និងគ្រប់គ្រងដោយសាសនាចារ្យ។
- ការយល់ព្រមរបស់ខ្ញុំនឹងបន្ត ខណៈដែលកូនរបស់ខ្ញុំត្រូវបានចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលារដ្ឋវិចិត្រវិហារ។
- ខ្ញុំអាចដកការយល់ព្រមរបស់ខ្ញុំនៅពេលណាក៏បាន។
- ប្រសិនបើសាសនាចារ្យសម្រេចថាសេវាសាសនាចារ្យលែងត្រូវការទៀតហើយសម្រាប់កូនរបស់ខ្ញុំ ការយល់ព្រមនេះនឹងត្រូវឈប់។

ឈ្មោះសិស្ស	
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	
ហត្ថលេខារបស់សិស្ស (តាមការសម្រេចចិត្ត)	
កាលបរិច្ឆេទ	___ / ___ / _____
ឈ្មោះបុគ្គលទី 1	
ទំនាក់ទំនងជាមួយសិស្ស	
ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលទី 1 ដែលផ្តល់ការយល់ព្រម	
កាលបរិច្ឆេទ	___ / ___ / _____
ឈ្មោះបុគ្គលទី 2 (តាមការសម្រេចចិត្ត)	
ទំនាក់ទំនងជាមួយកូន	
ហត្ថលេខា	
កាលបរិច្ឆេទ	___ / ___ / _____
ប្រសិនបើលោកអ្នកជាសិស្សពេញវ័យ ឬលោកអ្នកត្រូវបានចាត់ទុកថាមនុស្សពេញវ័យ លោកអ្នកអាចចុះហត្ថលេខាលើហ្វីមនេះបាន។ ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែមអំពីអ្នកណាដែលអាចចុះហត្ថលេខាលើហ្វីមនេះ សូមមើល៖ ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តជំនួសសិស្ស (នៅលើ SPAG)។	