

OKULLARIN GİZLİLİK POLİTİKASI

SIKÇA SORULAN SORULAR – ANABABALAR İÇİN

Okulların Gizlilik Politikası, okul toplumuna, öğrenciler hakkındaki bilgilerin, okulun temel işlevi olan öğrencilerimizi eğitmeyi ve desteklemeyi yerine getirmek için paylaşılabilirliğine ilişkin bilgi verir.

Okulların Gizlilik Politikası, okul görevlilerinin, diğer görevlilerle, rollerinin bir parçası olarak bilmeleri gereken bilgileri paylaştıkları aydınlatılmış bir 'bilme gereksinimi' çerçevesi kurar. Bu, Victoria gizlilik yasası ile uyumludur.

Politika kime uygulanır?

Politika, müdürler, öğretmenler, ziyaretçi öğretmenler, sosyal görevliler, refah görevlileri, gençlik görevlileri, hemşireler, Öğrenci Destek Servisi görevlileri (SSSOlar) ve tüm diğer yardımcı sağlık pratisyenleri dahil tüm merkezi, bölge ve okul görevlilerine uygulanır. Bu, aşağıdaki 'bilme gereksinimi' çerçevesinin aynı zamanda çalışanlar olsun, hizmet sağlayıcılar (üstleniciler) ve (ücretli veya ücretsiz) Bakanlık acenteleri olsun tüm okul görevlilerine uygulandığı anlamını taşır.

Bilme gereksinimi

Tüm okul görevlileri, okulun şunları yapmasına olanak sağlamak için bir öğrenci hakkında tüm bilgileri 'bilme gereksinimi' olan diğer görevlilerle paylaşabilir ve paylaşmalıdır:

1. öğrenciyi **eğitmek** (bireysel gereksinimler için plan yapmak veya öğrenim engellerini ele almak dahil)
2. öğrencinin sosyal ve duygusal refahını ve sağlığını **desteklemek**
3. şunlar dahil **yasal** yükümlülükleri yerine getirmek:
 - öğrenciyi, diğer öğrencilere, görevlilere veya ziyaretçilere karşı makulen önceden görülebilir zarar verme riskini azaltmak üzere makul adımlar atmak (yasal yükümlülük)
 - öğrencinin engelliliği için makul ayarlamalar yapmak (ayırımla mücadele yasası)
 - emniyetli ve güvenli bir işyeri sağlamak (mesleki sağlık ve güvenlik yasası).

Kimin 'bilmesi gerektiğine' kim karar verir?

Müdürün talimatına bağlı olarak her görevli, kimin öğrenci hakkındaki belirli, ilgili bilgileri bilmesi gerektiğine, 'bilme gereksinimi' çerçevesini temel alarak karar verir.

'Bilmesi gereken' diğer görevlilerle ilgili bilgileri paylaşmak, gereksiz konuşmalar veya dedikodulardan çok farklıdır.

Okul görevlilerine öğrenciler hakkında büyük miktarda önemli bilgi verilir. Görevliler tüm kişisel ve sağlık bilgilerini hassasiyet ve saygı ile ele almalı ve bu 'bilme gereksinimi' temeli dışında paylaşmamalıdır.

Hangi bilgiler ve kayıtlar öğrencinin bir sonraki Victoria hükümet okuluna devredilebilir?

Bir öğrenci başka bir Victoria hükümet okuluna kabul edildiğinde, o sırada bulunduğu okul, öğrencinin kişisel ve sağlık bilgilerini o okula sağlayabilir.

Bu, şunların herhangi biri veya tamamı yoluyla olabilir:

- sözlü: müdürden müdüre (veya yetkili temsilciler)
- yazılı: bir sonraki okula öğrencinin kayıtlarının kopyalarını (sağlık raporları dahil) sağlayarak
- elektronik olarak: CASES21 transfer işlevi; Öğrenci Çevrimiçi Kutusu Sistemi (SCCS) veya elektronik posta yoluyla.

Müdürler (veya yetkili temsilciler), 'bilme gereksinimi' çerçevesi temel alınarak bir sonraki Victoria hükümet okuluna hangi bilgilerin sağlanacağına karar verir:

Öğrenciyi doğru bir şekilde eğitmek veya desteklemek ve okulun yasal yükümlülüklerini yerine getirmek için bir sonraki okulun ne gibi bilgileri 'bilme gereksinimi' vardır?

'BİLME GEREKSİNİMİ' çerçevesi

Yasal yükümlülük

Okulun öğrencilere karşı yasal yükümlülüğü, müdürün veya önderlik ekibinin diğer bir üyesinin, öğrencinin davranışı, engelliliği, aile koşulları veya öğrenciyle ilgili herhangi başka bir koşul nedeniyle **herhangi birine karşı makulen önceden görülebilir herhangi bir zarar verme riskini** bilmesi gerektirir.

Yani, örneğin, öğrencinin şunları yapması nedeniyle makulen önceden görülebilen bir risk varsa:

- şiddet içeren davranışlar sergiliyorsa
- zorbalık, saldırı veya yaşına uymayan cinsel davranışlar kurbanı veya suçlusuna ise
- duygusal, refah veya kendi kendine zarar verme sorunları varsa,

görevliler **müdüre** (veya okulun önderlik ekibinin diğer üyelerine) **söylemelidir**.

Bundan sonra müdür de ilgili bilgileri, öğrenciyi denetledikleri veya onunla çalıştıkları için bilmeleri gereken diğer görevlilerle paylaşmalıdır. Görevliler, yasal yükümlülüklerini doğru bir şekilde yerine getirmek için

yeterli ilgili bilgiyi müdüre sağlamalıdır – böylece müdür de kendi yasal yükümlülüğünü yerine getirebilir.

Makulen önceden görülebilir herhangi bir zarar verme riski varsa, görevliler bu bilgiye dayanarak hareket etmeli ve bilgiyi, öğrenci veya anababa bilginin paylaşılmasını istese bile, 'bilme gereksinimi' olan diğer görevlilerle paylaşmalıdır.

Ayırımla mücadele yasası

Bir okulun engelli öğrenciler için (Engelli Öğrenciler Programı kapsamında hakları olsa da olmasa da) **makul ayarlamalar** yapma yükümlülüğü, bir öğrencinin engelliliği ve ihtiyaçları ile bilginin, öğrenci ile çalışan veya onu denetleyen tüm görevlilerle paylaşılması gerektiği anlamını taşır.

Bu, hangi ayarlamaların makul olduğu hakkında doğru bir şekilde kararlar vermesi ve o ayarlamaları uygulaması için okula olanak sağlamak üzere gereklidir.

Bu ayrıca, öğrenciye (örneğin, tedavi gerektiren bir sağlık sorunu olan bir öğrenciye) karşı yasal yükümlülüğü yerine getirmek için de gerekli olabilir.

Bu, ilgili bilgilerin o öğrenci ile çalışan veya onu denetleyen görevlilerle, onlara şu olanakları sağlamak için de paylaşılması gerektiği anlamını taşır:

- öğrencinin engelliliğini ve öğrenimini, sosyal veya duygusal refahını nasıl etkilediğini anlaması
- okulda, öğrenciyi tedavi etmekte olan pratisyenin tüm tavsiyeleri dahil, makul ayarlamalar yapması.

Refah ve davranış politikaları gibi ilgili okul politikaları, anababalarla sıkı ilişkiler kurduklarında okul görevlileri tarafından izlenir. İlgili politikalar için okulunuzun internet sitesine girin.

Okul görevlileri, okul politikaları ve kişisel bilgilerin ele alınması hakkında daha fazla bilgi verebilir veya privacy@edumail.vic.gov.au adresinden DEP Gizlilik Görevlisi ile ilişkiye geçin.