

OKULDAN UZAKLAŞTIRMA İŞLEMLERİ ÇOCUĞU UZAKLAŞTIRILAN ANABABALAR* İÇİN BİLGİLER

Bu broşür *Uzaklaştırma Bildirimi* ile birlikte öğrenci velisine verilmelidir.

Bu broşür öğrenciye ve velisine aşağıdaki bilgileri sağlar:

- Çocuğunuzun uzaklaştırılmasıyla ilgili endişeleriniz varsa ne yapmalı
- Okullar uzaklaştırılan öğrencilere nasıl destek olabilir.
- Daha fazla bilgi ve destek için gidilecek yerler.

Roller ve sorumluluklar da dahil olmak üzere uzaklaştırma süreci ve uzaklaştırmaya yolaçmış olabilecek nedenlerle ilgili daha fazla bilgi için www.education.vic.gov.au/school/parents/behaviour/Pages/faqs.aspx internet adresine girin.

ÇOCUĞUM UZAKLAŞTIRILDI, BUNUN ANLAMI NEDİR?

Uzaklaştırma, bir öğrenciyi belirtilen bir süre geçici olarak sınıfa girmekten veya okulca onaylanan etkinliklere katılmaktan alıkoyan bir disiplin önlemidir. Çocuğunuz belirtilmiş uzaklaştırma süresinden sonra sınıfa veya okulca onaylanan etkinliklere dönebilecektir.

UZAKLAŞTIRMA ÖNCESİ MÜDÜR NELERİ DİKKATE ALACAKTIR?

Bir öğrenci uzaklaştırılmadan önce müdür aşağıda belirtilenleri sağlamalıdır:

- Öğrenciye konuşma fırsatı vermelidir
- Uzaklaştırma kararı verilirken öğrenci veya velisince sağlanan tüm bilgi veya belgeler dikkate alınmış olmalıdır
- Öğrencinin uzaklaştırılmasına yolaçan davranışa yönelik diğer hareket tarzları dikkate alınmış olmalıdır.

ANINDA UZAKLAŞTIRMA NEDİR?

Anında uzaklaştırma sadece, bir öğrencinin normal olarak uzaklaştırmaya yolaçacak davranışta bulunması ve bu davranışın kendisinin, görevlinin ve diğer öğrencilerin sağlık, güvenlik ve esenliğini önemli ölçüde riske sokması durumunda uygulanır.

Eğer müdür o durumda anında uzaklaştırmanın uygun olacağını kararlaştırdıysa, okul görevlilerinin bu kararı ve çocuğunuzu mümkün olan en kısa zamanda okuldan almanız gerektiğini size

derhal bildirme girişiminde olması gerekir.

Sizinle ilişkiye geçilemediyse ve/veya çocuğunuzun alınmasını ayarlayamadıysanız, müdürün okul gününün veya okulca onaylanmış etkinliğin sona ermesine kadar çocuğunuza yeterli gözetim sağlanmasını ayarlamış olması gerekir.

Anında uzaklaştırma ile ilgili zaman dilimleri normal durumlarda uygulanan bir uzaklaştırmaya göre farklı olsa bile sürecin aynı olduğunu ve müdürün çocuğunuza konuşma fırsatı vermiş ve çocuğunuzun şartlarını gözönüne almış olması gerektiğini unutmamanız önemlidir.

ÇOCUĞUMUN UZAKLAŞTIRILMA SÜRESİ NE KADAR OLABİLİR?

Bir öğrenci okuldan bir defada en fazla 5 okul günü uzaklaştırılabilir.

Ayrıca, bir öğrenci Bölge Direktörü'nden yazılı onay olmadıkça bir okul yılı içinde toplam 15 günden fazla uzaklaştırılmaz.

ÇOCUĞUMUN DAVRANIŞININ OKULDAN UZAKLAŞTIRMAYI GEREKTİRDİĞİNDEN EMİN DEĞİLSEM NE YAPMALIYIM?

Her okulun öğrenci katılımı, saygılı davranış, okula devam konusunda okul toplumunun ortak beklentisini ortaya koyan bir *Öğrenci Katılım Programı* olması gerekir ve bu program okulunuzun öğrencinin kişisel durumuna göre nasıl karşılık vereceği konusunda referans noktası işlevini görür.

Okulunuzdan *Öğrenci katılım Programı*'nin bir kopyasını isteyebilirsiniz veya bu belgeye ulaşmak için okulun aşağıdaki internet sitesine bakabilirsiniz. Bu program okulunuzun davranışla ilgili beklentilerini ortaya koyacaktır ve bu beklentilerin ihlal edilip edilmediğinin belirlenmesinde faydalı bir referans noktası olacaktır. www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/engagepol.aspx

Uzaklaştırma ciddi bir disiplin önlemidir ve ancak diğer önlemlerin yeterli bir sonuç yaratmadığı olaylar için kullanılır.

Çocuğunuz okuldayken veya okula gidip gelirken veya okul dışında herhangi bir okul etkinliğindeyken (o etkinliğe gidip gelme sırasında da) aşağıda belirtilenleri yaparsa okıldan uzaklaştırılabilir.

- Herhangi bir kişinin sağlığı, güvenliği veya esenliğine gerçek veya algılanmış veya tehdit olarak bir tehlike oluşturacak şekilde davranmak;
- Mülkte önemli ölçüde hasara veya tahribata neden olmak
- Bir malı çalmak veya çalmaya teşebbüs etmek veya çalınmasında bilerek yer almak;
- Yasadışı maddeler veya silahları bulundurmak, kullanmak veya satmak, veya başka bir kişinin bulundurmasına, kullanmasına veya satmasına bilerek yardım etmek;
- Herhangi bir kişinin sağlığı, güvenliği veya esenliğine gerçek, algılanmış veya tehdit olarak bir tehlike oluşturma konusunda bir görevlinin açık ve makul talimatına uymamak;
- Bir kişiyi yaşı, bebek emzirmesi, cinsiyeti, kimliği, engelliliği, işi, yasal cinsel faaliyeti, medeni durumu, anababalık durumu, fiziki özellikleri, politik inancı veya faaliyeti, hamileliği, ırkı, dinsel inancı veya faaliyeti, cinsel yönelimi, kişisel birliktelikleri (akraba olarak veya olmayarak) nedenlerinden biriyle tanımlayarak sürekli kötüleyen, karalayan, küçülten veya utandıran davranışlar içinde olmak;
- Sürekli olarak başka bir öğrencinin esenliğini, güvenliğini veya eğitim olanaklarını engelleyen verimsiz bir davranış içinde olmak;

Belirli durumlarda bir öğrencinin okuldan uzaklaştırılıp uzaklaştırılmayacağı belirlenmesi müdürün sorumluluğudur. Uzaklaştırma süreci veya çocuğunuzun davranışı hakkında herhangi bir endişeniz varsa, çocuğunuzun, endişelerinizi ve uzaklaştırmanın sebebi ve dayanağını görüşmek için müdürle ilişkiye geçmeniz çok iyi olur.

Uzaklaştırılma halihazırda uygulanmaya başlamış bile olsa, uzaklaştırma sürecinin herhangi bir noktasında müdürle toplantı talep edebileceğinizi bilmeniz önemlidir.

Endişelerinizin irdelenmediğini düşünüyorsanız, size en yakın bakanlık bölge ofisindeki Toplum İrtibat Görevlisi ile veya bu broşürün sonunda listelenen destek servislerinden biri ile ilişki kurabilirsiniz.

OKUL-İÇİ UZAKLAŞTIRMA NEDİR? BUNUN ÇOCUĞUM İÇİN ANLAMI NEDİR?

Okul-İçİ uzaklaştırma, bir öğrencinin gözetim altında okulda kalabileceği ancak derslere giremeyeceği anlamını taşır. Bu aşağıda belirtilenleri kapsayabilir:

- Öğrencinin gün boyunca deneyimli bir öğretmen veya uygun bir görevli ile birlikte olması ve o öğretmenle birlikte derslere girmesi
- İşe dayalı okul-İçİ uzaklaştırmaya katılmak (örneğin açık havada iş yapmak veya eğitim malzemelerinin hazırlanması)
- Öğrencilerin okul-İçİ uzaklaştırma cezasını uygun gözetim altında tamamlayabilecekleri ayrılmış bir oda veya alan sağlamak.

Okulun özelliğine veya durumuna bağlı olarak farklı bir biçimde de olabilir.

Bu tip uzaklaştırma, geleneksel bir 'okul-dışı' uzaklaştırmadan farklı ise de, sürecin her ikisi için de aynı olduğunu ve aynı bildirim ve belgeleri almanız gerektiğini bilmeniz önemlidir.

ÇOCUĞUMU UZAKLAŞTIRIRKEN OKULUN BANA SAĞLAMASI GEREKEN BİLGİLER NELERDİR?

Müdürün uzaklaştırmadan uygun olduğunu belirlemesinden sonra, okul size ve çocuğunuza aşağıdaki belgeleri sağlamalıdır:

- *Uzaklaştırma Bildirimi* ve
- Bu broşür.

Müdür ayrıca aşağıdaki bilgileri de sağlamalıdır:

- Uzaklaştırmanın nedenleri
- Uzaklaştırmanın uygulanacağı okul günleri
- Uzaklaştırmanın nerede uygulanacağı (örneğin okul içinde veya dışında)

- Siz ve çocuğunuz için uygun olan ek destek servisleri ile iletişim kurma bilgileri
- Uzaklaştırma süresinde çocuğunuz için uygun okul ödevlerinin sağlanması için yapılan düzenlemeler.

Notlar:

- (1) Çocuğunuz 3 gün veya daha az bir süre uzaklaştırıldıysa, müdür çocuğunuza okula gitmediği süre içinde tamamlanmak üzere yeterli ödev verilmesini sağlamalıdır.
- (2) Çocuğunuz 3 günden fazla bir süre için uzaklaştırıldıysa, müdür *Okula Gelmeyen Öğrencinin Öğrenim Planı* ile *Okula Dönüş Planı*'nin sağlandığından emin olmalıdır.

ÇOCUĞUM UZAKLAŞTIRILDIĞINDA NE YAPACAK? OKUL KENDİSİNE ÖDEV VERMEK ZORUNDA MI?

Üç gün veya daha kısa süreli uzaklaştırılma verildiğinde öğrenciye tamamlaması için yeterli ödev verilmesi beklenmelidir. Bir öğrenci üç günden fazla bir süre uzaklaştırıldıysa *Gelmeyen Öğrenci Planı* ve *Okula Dönüş Planı*'nin oluşturulması beklenmelidir. Bu planların şablonları www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/resources.aspx internet sitesinde bulunabilir.

UZAKLAŞTIRMA SÜRESİNİN SONUNDA NE OLUR?

Uzaklaştırma süresi bittiğinde, çocuğunuzun okula dönüşü desteklenmelidir..

Çocuğunuz üç okul günü veya daha uzun süre uzaklaştırıldıysa, okulun, sizin ve çocuğunuzun katılacağı bir uzaklaştırma-sonrası Öğrenci Destek Grubu toplantısının yapılması önerilir. Okula döndüğünde çocuğunuzun ek desteğe ihtiyacı olduğunu veya uzaklaştırmayla sonuçlanan olaya yolaçmış olabilecek davranış sorunlarına değinilmesi gerektiğini düşünüyorsanız bir Öğrenci Destek Grubu toplantısı talep edebilirsiniz.

Bu toplantının amacı aşağıda belirtilen hususların görüşülmesi için fırsat sağlamaktır:

- *Gelmeyen Öğrenci Planı* ve uzaklaştırma süresinde yapılan ödevler
- Çocuğun eğitimsel, toplumsal ve duygusal ihtiyaçlarının okulda veya okul dışında karşılanma stratejilerinin geliştirilmesi
- Sizin, çocuğunuzun, okul görevlilerinin ve diğer uzmanların bu stratejilerin desteklenmesindeki kişisel sorumlulukları.

Öğrenci Destek Grubu toplantıları hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki internet sitesine bakın: www.education.vic.gov.au/school/principals/spag/participation/Pages/supportgroups.aspx

Okullar için mevcut destekler hakkında daha fazla bilgi için *Okullar için Mevcut Stratejiler ve Destekler*'e aşağıdaki internet sitesinde bakın: www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/interventions.aspx

UZAKLAŞTIRMAYA İTİRAZ EDEBİLİR MİYİM?

Uzaklaştırmaya itiraz için bir süreç yoktur.

Çocuğunuzun uzaklaştırılması konusunda herhangi bir endişeniz varsa, bu endişeleri derhal okul müdürü ile görüşmelisiniz.

Endişelerinizin okul müdürü tarafından yeterli olarak irdelenmediğine inanmıyorsanız, yerel bölge ofisindeki Toplum İrtibat Görevlisi ile ilişki kurabilirsiniz.

Endişelerinizin bölge ofisi tarafından da yeterli olarak irdelenmediğine inanıyorsanız resmi bir şikayet için Bölge Direktörü veya Bölgesel Destek Grubu Sekreter Yardımcısı'na yazabilirsiniz.

Anababa şikayetleri ile ilgili ek bilgiler, telefon numaraları ve başkaca ilişki kurma ayrıntıları www.education.vic.gov.au/about/contact/parentcomplaint.htm

adresindeki DEECD internet sitesinde bulunabilir.

DAHA FAZLA BİLGİ VEYA DESTEK İÇİN KİMLE İLİŞKİ KURABİLİRİM?

Uzaklaştırma ve ihraç işlemleri Öğrenci Katılımı ve İçerilmesi Rehberi'nde ayrıntılandırılmıştır ve www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/studengage.aspx internet adresinde bulunabilir.

Uzaklaştırma ve ihraç konusunda anababalar tarafından Sıkça Sorulan Sorular'ı www.education.vic.gov.au/school/parents/behaviour/Pages/faqs.aspx internet adresinde bulabilirsiniz.

Daha fazla bilgi ve desteğe ihtiyacınız varsa size en yakın bölge ofisindeki (ilişki bilgileri bir sonraki sayfadadır) Toplum İrtibat Görevlisi ile ilişki kurmalısınız.

EĞİTİM VE ERKEN ÇOCUKLUK GELİŞİMİ BAKANLIĞI BÖLGE OFİSLERİ

KUZAY DOĞU VICTORIA BÖLGESİ

Elektronik Posta: nevr@edumail.vic.gov.au

Benalla

Posta Adresi: PO Box 403, Benalla, Victoria 3672

Adres : 150 Bridge Street East, Benalla,
Victoria 3672

Telefon: (03) 5761 2100

Faks: (03) 5762 5039

Glen Waverley

Adres: Level 3, 295 Springvale Road,
Glen Waverley 3150, Victoria

Telefon: (03) 9265 2400

Faks: (03) 9265 2444

KUZAY BATI VICTORIA BÖLGESİ

Elektronik Posta: nwvr@edumail.vic.gov.au

Bendigo

Posta Adresi: PO Box 442, Bendigo, Victoria 3552

Adres: 7-15 McLaren Street, Bendigo,
Victoria 3550

Telefon: (03) 5440 3111

Faks: (03) 5442 5321

Coburg

Posta Adresi: Locked Bag 2001 Coburg, VIC 3058

Adres: Level 2, 189 Urquhart Street,
Coburg, VIC 3058

Telefon: (03) 9488 9488

Faks: (03) 9488 9400

GÜNEY DOĞU VICTORIA BÖLGESİ

Elektronik Posta: sevr@edumail.vic.gov.au

Dandenong

Posta Adresi: PO Box 5, Dandenong 3175

Adres: 165-169 Thomas Street, Dandenong 3175

Telefon: (03) 8765 5600

Faks: (03) 8765 5666

Moe

Posta Adresi: PO Box 381, Moe, Victoria 3825

Adres: Corner Kirk and Haigh Streets,
Moe, Victoria 3825

Telefon: (03) 5127 0400

Faks: (03) 5126 1933

GÜNEY BATI VICTORIA BÖLGESİ

Elektronik Posta: swvr@edumail.vic.gov.au

Ballarat

Adres: 109 Armstrong Street North, Ballarat, 3350

Telefon: (03) 5337 8444

Faks: (03) 5333 2135

Bati Footscray

Adres: Level 3, Whitten Oval, 417 Barkly Street,
West Footscray, 3012
(giriş sürme cam kapıdan)

Telefon: (03) 9291 6500

Faks: (03) 9291 6565

Geelong

Posta Adresi: PO Box 2086, Geelong, Victoria 3220

Adres: 5A Little Ryrie Street, Geelong, Victoria 3220

Telefon: (03) 5225 1000

Faks: (03) 5225 1099

MEVCUT EK DESTEKLER

Anababalar için Telefon Hattı (Parentline) Victoria

Telefon: 13 22 89 – 8:00-24:00 arası haftada 7 gün

Parentline doğumdan 18 yaşına kadar olan çocukların anababaları ve bakıcıları için eyalet genelinde danışma servisi sağlar.

Anababalar (Parents) Victoria

Telefon: (03) 9380 2158 or 1800 032 023 (sadece kırsal kesimden arayanlar)

İnternet sitesi: www.parentsvictoria.asn.au

Victoria Aborigijin Eğitim Derneği Şirketi

Telefon: (03) 9416 3833

İnternet sitesi: www.vaeai.org.au

Çocuklar ve Ergenler için Akıl Sağlığı Servisleri

Telefon: 1300 767 299

İnternet sitesi: www.health.vic.gov.au/mentalhealth/services/child/

Çocukları Koruma Birliği

Telefon: (03) 9450 0900

İnternet adresi: www.cps.org.au

Avustralya Çocukluk Vakfı

Telefon: (03) 9874 3922

İnternet sitesi: www.childhood.org.au/website/default.asp

Victoria Okul Konseyleri Derneği

Telefon: (03) 9808 2499

İnternet sitesi: www.asciv.org.au/ASCIV/Welcome.html

Okul Kuruluşları Victoria Konseyi

Telefon: (03) 9429 5900

İnternet sitesi: www.viccco.org.au/

Victoria Çokkültürlülük Kuruluşu

Telefon: (03) 9208 3184

İnternet sitesi: www.multicultural.vic.gov.au/