

# නෙරපීම සම්බන්ධ ක්‍රියාපටිපාටිය

## ඔබගේ දරුවාගේ නෙරපා දැමීමෙන් පසු දෙමාපියන්\* හට තොරතුරු

සිසුවාගේ අදාළ පුද්ගලයා හට මෙම පොත් පිංච, හැසිරීම් සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රනයේදී ලබාදිය යුතුය.

මෙම පොත්පිංච මගින් සිසුන් සහ ඔවුන්ගේ අදාළ පුද්ගලයා හට පහත තොරතුරු ලබාදේ:

- ඔබගේ දරුවාගේ නෙරපීම සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් ඇතිනම් කලයුතු දේ
- නෙරපා හැරීම ක්‍රියාත්මක වීමෙන් මෙන් පසු සිදුවන දේ
- වැඩිදුර තොරතුරු සහ උපකාර සඳහා යායුතු ස්ථාන

නෙරපීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ, කාර්යභාරය සහ වගකීම් ඇතුළත්, අමතර තොරතුරු සඳහා සහ නෙරපීමට පෙර ඔබ විසින් අපේක්ෂා කළ හැකි දේ සඳහා [www.education.vic.gov.au/school/parents/behaviour/Pages/faqs.aspx](http://www.education.vic.gov.au/school/parents/behaviour/Pages/faqs.aspx) වෙබ් අඩවිය බලන්න.

### මාගේ දරුවාගේ පාසැලෙන් නෙරපා ඇත. මෙයින් කුමක් අදහස්වේද?

නෙරපා දැමීම යනු සිසුවෙකුට දැනට ඇතුළත්කර ඇති පාසැලෙන් ස්ථිර වශයෙන්ම බැහැර කිරීමේ ක්‍රියාවලියයි.

සිසුවෙකුට තමාට දැනට ඇතුළත්කර ඇති පාසැලෙන් ස්ථිරවම නෙරපා දැමීම විදුහල්පතිවරයෙකු විසින් ගත හැකි දරුණුම ක්‍රියා මාර්ගය වන අතර මෙය උපකාර කර ගත යුත්තේ අනෙක් සියළුම හැසිරීම් කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ගයන් ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණි. නෙරපා දැමීම පමණක් ඇති එකම ක්‍රියාවලිය වීමට තරම් සිසුවාගේ හැසිරීම ඉතා දරුණු විය යුතුය.

සිසුන්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ ආරක්‍ෂාවට දිගින් දිගටම සැලකිය යුතු ආකාරයේ සහ සත්‍ය තර්ජනයක් වන්නේ නම් සහ/හෝ පාසැලේ අධ්‍යාපන වැඩටහලේ කාර්යක්ෂමතාවය අපහසුතාවයකට පත්කිරීම වැනි සමහර අවස්ථානුගත කරුණු අනුව නෙරපා දැමීම යෝග්‍ය ක්‍රියා මාර්ගයක් විය හැකිය.

එක වරක් පමණක් සිදු කරන සම්ච්චලයක් (one-off prank) වැනි වෙනත් සිසුන්ට හෝ පාසැලේ ප්‍රජාවට හට නැතිගත් සිදු නොවන සිදුවීම්ක ප්‍රතිඵලයක් සම්බන්ධයෙන් නෙරපා දැමීම උපකාර කර ගත යුතු නැත.

### මාගේ දරුවාගේ නෙරපා දැමීමට පෙර විදුහල්පතිතුමා විසින් කුමන කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන තිබේද?

සිසුවෙකුට නෙරපා දැමීමට පෙර විදුහල්පතිවරයෙකු විසින් පහත දේ කරන බවට වග බලා ගත යුතුය:

- සිසුවා හට කීමට ඇති දේ කීමට අවස්ථාව ලබාදුන් බව
- සිසුවා හෝ ඔවුන්ගේ අදාළ පුද්ගලයා විසින් ලබාදුන් කිසියම් තොරතුරක් හෝ ලියවිල්ලක් ඇතිනම් (හැසිරීම් සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණය (Behaviour Review Conference) මගින් ඇතුළුව), නෙරපා දැමීම සම්බන්ධ තීරණය ගැනීමේදී එවා සැලකිල්ලට ගැනීම
- නෙරපා දමනු ලැබූ සිසුවාගේ හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් ගතහැකි වෙනත් ක්‍රියාමාර්ග සලකා බලා තිබීම.

### නෙරපා දැමීම සඳහා හේතු මොනවාද? මාගේ දරුවාගේ හැසිරීම නෙරපා දැමීමකට ප්‍රමාණවත් නොවන බව හැඟේ නම් මා විසින් කුමක් කළ හැකිද?

නෙරපා දැමීම දරුණු හැසිරීම්වල ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් පමණක් වෙන්කර තබාගත යුතුය. ඔබගේ දරුවා පාසැලේ සිටින අතර හෝ, පාසැලට පැමිණෙන හෝ පාසැලෙන් යන අතරතුර හෝ පාසැලෙන් පිටතදී පාසැලේ ක්‍රියාකාරකමක නිරත වනවිට (එම ක්‍රියාකාරකමට යනවිට හෝ එම ක්‍රියාකාරකමින් පැමිණෙන විට ඇතුළුව), ඔවුන් පහත ආකාරයට හැසිරුණි නම් ඔවුන්ව නෙරපා දැමිය හැකිය -

#### පහත ඕනෑම හැසිරීමක නිරතවීම:

- සත්‍ය වශයෙන්, දැනෙන ආකාරයට හෝ තර්ජනය වන ආකාරයට ඕනෑම අයෙකුගේ සෞඛ්‍යයට ආරක්‍ෂාවට හෝ සුබසිද්ධියට අනතුරක් සිදුවන ආකාරයට හැසිරීම
- දේපළවලට සැලකිය යුතු ආකාරයට අලාභනාහි කිරීම හෝ විනාශ කිරීම
- දේපළ සොරකම් කිරීම හෝ එසේ කිරීමට උත්සාහ කිරීම හෝ දැනගෙනම එසේ කිරීම
- හිඟවරෝධී මත්ද්‍රව්‍ය හෝ ආශ්‍රිත ළඟ තබා ගැනීම, භාවිතය හෝ අලෙවි කිරීම හෝ වෙනත් අයෙකු හට සිතාමතාම ළඟ තබා ගැනීමට උපකාර කිරීම
- කාර්ය මණ්ඩලය ලබාදුන් පැහැදිලි සහ සාධාරණ උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමට අසමත්වීම මගින් සත්‍ය වශයෙන්, දැනෙන ආකාරයට හෝ තර්ජනය වන ආකාරයට ඕනෑම අයෙකුගේ සෞඛ්‍යයට ආරක්‍ෂාවට හෝ සුබසිද්ධියට අනතුරක් සිදුවන ආකාරයට හැසිරීම
- වයසේ දරුවෙකුට මවිකිරී දීමේ ස්ත්‍රී පුරුෂවල අනන්‍යතාවයේ බෙලහිතතාවයේ කාර්මික ක්‍රියාකාරකමක් නිතරානුකූල ලෙස කරන ලිංගික ක්‍රියාකාරකමක් විවාහ අවිවාහක බවේ මාපිය තත්වයේ හෙවතික ලක්ෂණ දේශපාලන විශ්වාසය හෝ ක්‍රියාකාරකමක් ගර්ඛණීභවයේ ජාතියේ ආගමික විශ්වාස හෝ ක්‍රියාකාරකමක් ලිංගික හැඩගැස්මේ යන කරුණු මත වෙනත් පුද්ගලයෙකු දිගින් දිගටම අපකීර්තියට පත් කිරීම, අපවාද කිරීම හෝ ලැජ්ජාවට පත් කිරීම

යන ආකාරයට හැසිරීමේ ඉහත ගති ලක්ෂණ ඇති ලෙස හඳුනාගත් අයෙකු සමඟ පුද්ගලික ඇසුර (නැගෙනු හෝ වෙනත් ආකාරයට) නො

- වෙනත් ඕනෑම සිසුවෙකුගේ සුබසිද්ධිය, ආරක්ෂාව හෝ අධ්‍යාපනික අවස්ථාවලට බලපාන ආකාරයට තීරණයන් නිෂ්ඵල ලෙස හැසිරීම.

**සහ**

සිසුන්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ සුබසිද්ධිය පවත්වා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය සහ පාසැලේ අධ්‍යාපන වැඩටහන කාර්යක්ෂමතාව පවත්වා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය සමඟ ඔබගේ දරුවා විසින් අධ්‍යාපනය ලැබීමට ඇති අවශ්‍යතාවය සන්සන්දනය කිරීමේදී, ඔබගේ දරුවාගේ හැසිරීමේ ආකාරය අනුව, ඇති එකම ක්‍රියා මාර්ගය තේරීමට බව සලකනු ලැබීම.

සෑම පාසැලක් සතුටට පාසැල් ප්‍රජාව මගින් සිසුන්ගේ සහභාගිත්වය, ගෞරවනීය හැසිරීම සහ පාසැලට පැමිණීම ආදී සෞඛ්‍යමය වටදානකර අවස්ථාවන් දැක්වූ සිසු සහභාගිත්ව ප්‍රතිපත්තියක් (Student Engagement Policy) තිබීම අපේක්ෂා කරන අතර එක් එක් සිසුන්ගේ අවස්ථානුගත කරුණු සම්බන්ධයෙන් පාසැල ප්‍රතිචාර දක්වන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් මේ මගින් මග පෙන්වීමක් ලබාදේ.

ඔබ විසින් පාසැලේ සිසු සහභාගිත්ව ප්‍රතිපත්තිය ඇතුළත් පිටපතක් ලබාදෙන ලෙස පාසැලෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකිය, නැතහොත් ඔවුන්ගේ වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැක. මෙම ප්‍රතිපත්තිය මගින් ඔබගේ පාසැල තුළ හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් ඇති අපේක්ෂාවන් දක්වා ඇති අතර මෙම අපේක්ෂාවන් බිඳදමා ඇතිද යන්න තීරණය කිරීමට මෙය හොඳ කොමුවකි.

[www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/engagepol.aspx](http://www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/engagepol.aspx)

තේරීමේ කාර්යාලයේදී හෝ තේරීම දැමීම ක්‍රියාත්මක කිරීමට පසුව චුළුද, ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔබ හට විදුහල්පතිවරයා සමඟ රැස්වීමකට සහභාගි විය යුතු බවට ඉල්ලා සිටිය හැකි බව මතක තබා ගැනීම වැදගත් වේ. ඔබට ඇති ගැටළු හොඳින් සලකා බලා නොමැති බව ඔබට හැඟේ නම්, ඔබට ආසන්නයේම ඇති දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ සිටින ප්‍රජා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා (Community Liaison Officer) හෝ මෙම පොත් පිටුව අවසානයේ දක්වා ඇති උපකාරක සේවා සමඟ සම්බන්ධ වන්න.

**පාසැල විසින් මා හට කුමන ලියකියවිලි ලබාදිය යුතුද?**

හැසිරීම් සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණය අවසානවී පැය 48ක් ඇතුළත විදුහල්පතිතුමා විසින් ඔබට සහ ඔබගේ දරුවාට ඔවුන්ගේ තීරණය දැනුම් දිය යුතුය.

විදුහල්පතිවරයා විසින් ඔබගේ දරුවා වෙත දැමීමට තීරණය කලහොත්, ඔබ හට පහත ලියකියවිලි ලබා දිය යුතුය:

- තේරීම දැමීමේ දැන්වීම (Notice of Expulsion)
- තේරීම දැමීම සම්බන්ධ අභියාචනා පෝරමයේ (Expulsion Appeal Form) පිටපතක්.
- මෙම පොත් පිටුව.

**තේරීම දැමීමකින් පසු කුමක් සිදුවේද? මාගේ දරුවා කුමන පාසැලට යන්නේද?**

අභිචාරයෙන් පාසැල යා යුතු වශයෙන් සිටින දරුවෙකු සම්බන්ධයෙන් නම්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය වෙතින් උපදෙස් ලබාගෙන විදුහල්පතිතුමා විසින් ඔබගේ දරුවා වෙත ලියාපදිංචි පාසැලකට ඇතුළත් කරන බවටම ලියාපදිංචි පුහුණු සංවිධානයකට ඇතුළත් කරන බවටම හෝ ප්‍රාග්ධනිකව හැකි විගස රැකියාවක තීරණ කරවන බවටම වග බලා ගත යුතුය. මෙම ක්‍රියා සැලැස්ම හැසිරීම් සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණයේදී සාකච්ඡාකර එකඟතාවයකට පත්වී සිටිය යුතුය.

අභිචාරයෙන් පාසැල යා යුතු වශයෙන් නොමැති දරුවෙකු සම්බන්ධයෙන් නම්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය වෙතින් උපදෙස් ලබාගෙන විදුහල්පතිතුමා විසින් ඔබට සහ ඔබගේ දරුවා වෙත පාසැල්, ලියාපදිංචි පුහුණු සංවිධාන සහ ඔබගේ දරුවා හට සුදුසු අවස්ථා ලබාදෙන රැකියා ඒජන්සි සම්බන්ධ තොරතුරු ලබාදිය යුතුය.

ඔබගේ දරුවා නව අධ්‍යාපන හෝ පුහුණු අවස්ථාවලට යොමු කරන කාලය අතරතුර ප්‍රමාදයක් ඇතිවන්නේ නම්, මෙම අතරතුර කාලයේදී සම්පූර්ණ කිරීමට පාසැල විසින් දරුවා හට අර්ථවත් වැඩ ලබාදිය යුතුය.

**මාගේ දරුවා වෙත තේරීම දැමීම මා විසින් අභියාචනා කල හැකිද?**

තේරීම දැමීම පාලනය කරන 625 දරණ අමාත්‍ය නියෝග (Ministerial Order 625) මගින් සිය තේරීම දැමීම අභියාචනා කිරීමට සිසුවාට බලය ලබාදේ.

ඔබ ඔබගේ දරුවාගේ අදහස් සැලකිල්ලට ගෙන ඔබ ඔබගේ දරුවාගේ උපරිම සුභසිද්ධිය වෙනුවෙන් කටයුතු කරන තාක් දුරට ඔබ විසින් ඔබගේ දරුවා වෙනුවෙන් අභියාචනය කල හැකිය.

අභියාචනයක් පහත පදනම් මත යොමු කල හැකිය:

- පාසැල විසින් තේරීම දැමීමේ කාර්යාලයට අනුව කටයුතු නොකර තිබීම
- තේරීම දැමීම සම්බන්ධ හේතු අසාධාරණ ලෙස සැලකීම
- සිසුවා හට හැසිරීම් සම්බන්ධ ගැටළු සහිත ඉතිහාසයක් තිබීම, ඒ සම්බන්ධ ප්‍රමාණවත් මැදිහත්වීම් සහ උපාය මාර්ගයන් ගෙන නොතිබීම
- වෙනත් වරදකාරිත්වය අඩු කරන සාධක තිබීම

ඔබගේ දරුවා වෙත දැමීම සම්බන්ධ දැන්වීම ඔබට ලබාදෙන විට ඔබට අභියාචනා පෝරමයක්ද ලබාදිය යුතුය. ඔබ අභියාචනා කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, මෙම පෝරමය සම්පූර්ණ කර දින 10ක් ඇතුළත ඔබගේ දරුවාගේ පාසැල වෙත යැවිය යුතුය. මෙය පාසැල වෙත ලැබුණු බවට වග බලා ගැනීමට ඔබ දරුවාගේ පාසැල සමඟ සම්බන්ධවන ලෙස අපි නිර්දේශ කරමු.

### නෙරපා දැමීමේ අභියාචනයකදී කුමක් සිදුවේද?

නෙරපා දැමීම සම්බන්ධ අභියාචනා පෝරමය පාසැල වෙත ලැබීමෙන් අනතුරුව, වැඩිදුර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඔබගේ අභියාචනය සලකා බලන අතර ඔබගේ දරුවා වෙත නෙරපා දැමීමට ගත් තීරණය සනාථ කරනවාද නැතිනම් වෙනස් කරනවාද යන්න තීරණය කරනු ඇත.

ඔබගේ අභියාචනය සලකා බැලීමේදී, ඔබගේ දරුවාට අදාළ කටයුත්ත සමාලෝචනය කිරීමට ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නෙරපා හැරීම් සමාලෝචන මඩුල්ලක් (Expulsion Review Panel (ERP)) පත්කළ හැකිය.

ERP පත්කර ඇතිනම්, එහි කාර්යභාරය වන්නේ:

- ඔබට සහ ඔබගේ දරුවාට ඇති දේ කීමට අවස්ථාවක් ලබාදීම සහ
- ඔබගේ දරුවා වෙත නෙරපා දැමීමට ගත් තීරණය සනාථ කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂවරයා හට උපකාර කිරීම සඳහා චාරිතාවක් සකස් කිරීම.

මෙම ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වැඩිදුර විස්තර සඳහා ව්‍යය ක්‍රියාමාර්ග (Disciplinary Measures) කොටස වෙත පිවිසෙන්න: [www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/studengage.aspx](http://www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/studengage.aspx)

### අභියාචනයක් යොමුකළහොත්, අවසාන තීරණයක් ලැබෙන තෙක් මාගේ දරුවා කුමක් කරනු ඇතිද?

හැසිරීම් සම්බන්ධ සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණයේදී නිර්ණය කළ අන්තර්කාල සැලැස්ම (චරිතසංවර්ධන පලඅන) ඔබගේ දරුවාගේ පාසැල මගින් දිනටම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. හැසිරීම් සම්බන්ධ සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර සඳහා පහත වෙබ් අඩවිය බලන්න:

[www.education.vic.gov.au/school/parents/behaviour/Pages/faqs.aspx](http://www.education.vic.gov.au/school/parents/behaviour/Pages/faqs.aspx)

අතිවාරයන් පාසැල යා යුතු වයසේ සිටින සිසුවෙකු සම්බන්ධයෙන්, මෙයට පාසැල මගින් ඔබගේ දරුවා වෙත අධ්‍යාපන, පුහුණු හෝ රැකියා අවස්ථාවක් වෙත යනතෙක් හෝ නෙරපා දැමීමේ අභියාචනය තීරණය කරන තෙක් (දෙකින් කලින් අවසන්වන එක තෙක්) දිනටම යෝග්‍ය වැඩ ලබාදීම ඇතුළත්වේ.

අතිවාරයන් පාසැල යා යුතු වයසේ නොමැති දරුවෙකු සම්බන්ධයෙන් නම්, විදුහල්පතිතුමා විසින් ඔබට සහ ඔබගේ දරුවා වෙත පාසැල, ලියාපදිංචි පුහුණු සංවිධාන සහ ඔබගේ දරුවා හට සුදුසු අවස්ථා ලබාදෙන රැකියා ඒජන්සි සමීන්ධ තොරතුරු ලබාදිය යුතුය.

ක්‍රියා මාර්ගය ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ඔබගේ දරුවාට ලබාදෙන වැඩ සම්බන්ධයෙන් ඔබට යම් කනස්සල්ලක් ඇතිනම්, මෙය ඔබගේ දරුවාගේ පාසැලේ විදුහල්පතිවරයා සමඟ හෝ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය සමඟ තවදුරටත් සාකච්ඡා කළ යුතුය.

### තීරණයක් ගත් පසු කුමක් සිදුවේද?

ඔබගේ දරුවා වෙත නෙරපා දැමීමේ තීරණය සනාථ කළහොත්, තීරණය ගත් අවස්ථාවේ සිට පැය 24ක් ඇතුළත ඔබ හට වාචිකව දැනුම් දෙනු ඇත.

ඔබගේ දරුවා වෙත නෙරපා දැමීමට විදුහල්පතිවරයා විසින් ගත් තීරණය ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සනාථ කළහොත්, විදුහල්පතිවරයා විසින් පහත පියවර ගත යුතුය:

#### අතිවාරය පාසැල වයසේ සිටින සිසුවෙකු සම්බන්ධයෙන් නම්

- සිසුවා වෙත පාසැලකට, ලියාපදිංචි පුහුණු සංවිධානයකට, හෝ රැකියාවකට යන කාලය අතරතුර ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම දිනටම ක්‍රියාත්මක කිරීම
- සිසුවා වෙත පාසැලකට, ලියාපදිංචි පුහුණු සංවිධානයකට, හෝ රැකියාවකට යාම අවසාන වන තුරු සිසුවා හට යෝග්‍ය වැඩ ලබාදීම.

#### අතිවාරයන් පාසැල යා යුතු වයසට වැඩි අයකු සම්බන්ධයෙන් නම්

විදුහල්පතිතුමා විසින් සිසුවාට සහ අදාළ පුද්ගලයාට වෙත පාසැල, ලියාපදිංචි පුහුණු සංවිධාන සහ ඔබගේ දරුවා හට සුදුසු අවස්ථා ලබාදෙන රැකියා ඒජන්සි සමීන්ධ තොරතුරු ලබාදෙන බවට වගබලා ගත යුතුය.

විදුහල්පතිවරයා විසින් ඔබගේ දරුවා වෙත නෙරපා දැමීමට ගත් තීරණය ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් වෙනස් කළහොත්, විදුහල්පතිවරයා විසින් හැකි විගස පහත ක්‍රියාමාර්ගයන් ගත යුතුය:

- සිසුවාට පාසැලට නැවත ඇතුළත් කළ යුතුය
- සිසුවා, අදාළ පුද්ගලයා සහ සිසුවාගේ ගුරුවරුන් සමඟ එක්ව විදුහල්පතිවරයා විසින් නැවත පාසැල වෙතට යාමේ සැලැස්මක් (Return to School Plan) පිළියෙළ කළ යුතුය.
- සිසුවාගේ ස්ථිර චාරිතාවලින් සහ ප්‍රදාන වෙතින් නෙරපා දැමීම සම්බන්ධ චාරිතාව ඉවත් කළ යුතුය
- සිසුවාගේ චාරිතාවලින් නෙරපා දැමීම ඉවත්කළ බව සිසුවා සහ අදාළ පුද්ගලයා හට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.

## වැඩිදුර විස්තර සහ උපකාර කෙසේ ලබාගත හැකිද?

සිසු සහභාගිත්ව සහ අන්තර්ගත කිරීමේ මාර්ගෝපදේශය (Student Engagement and Inclusion Guidance) මගින් තෙරපා දැමීමේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී විදුහල්පතිවරුන් විසින් අනුගමනය කලයුතු ක්‍රියා මාර්ගය දැක්වේ. මෙම මාර්ගෝපදේශය මෙතනින් ලබාගත හැකිය:

[www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/studengage.aspx](http://www.education.vic.gov.au/school/principals/participation/Pages/studengage.aspx)

අත්හිටුවීම සහ තෙරපීම සම්බන්ධව දෙමාපියන් විසින් නිතර අසන ප්‍රශ්න (FAQs) පහත වෙබ් අඩවියේ ඇත:

[www.education.vic.gov.au/school/parents/behaviour/Pages/faqs.aspx](http://www.education.vic.gov.au/school/parents/behaviour/Pages/faqs.aspx)

මුලින්ම, ඔබගේ පළාතේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ප්‍රජා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා (Community Liaison Officer) හා සම්බන්ධ විය යුතුය (සම්බන්ධවීමේ තොරතුරු පහත ඇත).

## අධාපන සහ බාල ළමාවිය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය

### ඊසාන්දිය වික්ටෝරියා කලාපය (NORTH EASTERN VICTORIA REGION)

රිමේල්: [nevr@edumail.vic.gov.au](mailto:nevr@edumail.vic.gov.au)

#### බෙනලා

තැපැල්: PO Box 403, Benalla, Victoria 3672  
ස්ථානය: 150 Bridge Street East, Benalla, Victoria 3672  
දුරකථනය: (03) 5761 2100  
ෆැක්ස්: (03) 5762 5039

#### ග්ලෙන් වෙවර්ලි

ස්ථානය: Level 3, 295 Springvale Road, Glen Waverley 3150, Victoria  
දුරකථනය: (03) 9265 2400  
ෆැක්ස්: (03) 9265 2444

### ඊසාන්දිය වික්ටෝරියා කලාපය (NORTH WESTERN VICTORIA REGION)

රිමේල්: [nwvr@edumail.vic.gov.au](mailto:nwvr@edumail.vic.gov.au)

#### බෙන්ඩිගෝ

තැපැල්: PO Box 442, Bendigo, Victoria 3552  
ස්ථානය: 7-15 McLaren Street, Bendigo, Victoria 3550  
දුරකථනය: (03) 5440 3111  
ෆැක්ස්: (03) 5442 5321

#### කෝබර්ග්

තැපැල්: Locked Bag 2001, Coburg, VIC 3058  
ස්ථානය: Level 2, 189 Urquhart Street, Coburg, VIC 3058  
දුරකථනය: (03) 9488 9488  
ෆැක්ස්: (03) 9488 9400

### ඊසාන්දිය වික්ටෝරියා කලාපය (SOUTH EASTERN VICTORIA REGION)

රිමේල්: [sevr@edumail.vic.gov.au](mailto:sevr@edumail.vic.gov.au)

#### ඩැංචිනෝංග්

තැපැල්: PO Box 5, Dandenong 3175  
ස්ථානය: 165-169 Thomas Street, Dandenong 3175  
දුරකථනය: (03) 8765 5600  
ෆැක්ස්: (03) 8765 5666

#### මෝ

තැපැල්: PO Box 381, Moe, Victoria 3825  
ස්ථානය: Corner Kirk and Haigh Streets, Moe, Victoria 3825  
දුරකථනය: (03) 5127 0400  
ෆැක්ස්: (03) 5126 1933

### ඊසාන්දිය වික්ටෝරියා කලාපය (SOUTH WESTERN VICTORIA REGION)

රිමේල්: [swvr@edumail.vic.gov.au](mailto:swvr@edumail.vic.gov.au)

#### බැලරාට්

ස්ථානය: 109 Armstrong Street North, Ballarat, 3350  
දුරකථනය: (03) 5337 8444  
ෆැක්ස්: (03) 5333 2135

#### වෙස්ට් ෆුට්ස්ක්‍රේ

ස්ථානය: Level 3, Whitten Oval, 417 Barkly Street, West Footscray, 3012 (ඇතුළුවීම පැත්තට නල්ලකරන විදුරු දොර ඔස්සේ)  
දුරකථනය: (03) 9291 6500  
ෆැක්ස්: (03) 9291 6565

#### ජිලොන්ග්

තැපැල්: PO Box 2086, Geelong, Victoria 3220  
ස්ථානය: 5A Little Ryrie Street, Geelong, Victoria 3220  
දුරකථනය: (03) 5225 1000  
ෆැක්ස්: (03) 5225 1099

## අමතරව ලබාගත හැකි උපකාර

### පේරන්ට්ලයින් වික්ටෝරියා (Parentline Victoria)

දුරකථනය: 13 22 89 – පෙව 8 සිට මධ්‍යම රාත්‍රී වන තෙක් සතියට දින 7ක්  
පේරන්ට්ලයින් මගින් උපන්දා සිට වයස අවුරුදු 18 වන තෙක් දරුවන්ගේ දෙමාපියන් සහ රැකවරණකරුවන් හට මුළු ප්‍රාන්තය පුරා දුරකථන උපදේශක සේවාවක් ලබාදේ.

### පේරන්ට්ස් වික්ටෝරියා (Parents Victoria)

දුරකථනය: (03) 9380 2158 හෝ 1800 032 023 (ග්‍රාමීය ඇමතුම්කරුවන් හට පමණ)  
වෙබ් අඩවිය: [www.parentsvictoria.asn.au](http://www.parentsvictoria.asn.au)

### වික්ටෝරියානු ඇබොරිජිනල් අධ්‍යාපන සංගමය (Victorian Aboriginal Education Association Inc.)

දුරකථනය: (03) 9416 3833  
වෙබ් අඩවිය: [www.vaeai.org.au](http://www.vaeai.org.au)

### ළමා සහ කෙටුන් විය මානසික සෞඛ්‍යය සේවා (Child and Adolescent Mental Health Services)

දුරකථනය: 1300 767 299  
වෙබ් අඩවිය: [www.health.vic.gov.au/mentalhealth/services/child/](http://www.health.vic.gov.au/mentalhealth/services/child/)

### ළමා ආරක්‍ෂණ සමිතිය (Children's Protection Society)

දුරකථනය: (03) 9450 0900  
වෙබ් අඩවිය: [www.cps.org.au](http://www.cps.org.au)

### ඕස්ට්‍රේලියානු ළමාවිය සම්බන්ධ පදනම (Australian Childhood Foundation)

දුරකථනය: (03) 9874 3922  
වෙබ් අඩවිය: [www.childhood.org.au/website/default.asp](http://www.childhood.org.au/website/default.asp)

### වික්ටෝරියාවේ පාසැල් කවුන්සිල් සංගමය (Association of School Councils in Victoria)

දුරකථනය: (03) 9808 2499  
වෙබ් අඩවිය: [www.asciv.org.au/ASCIV/Welcome.html](http://www.asciv.org.au/ASCIV/Welcome.html)

### පාසැල් සංවිධාන සම්බන්ධ වික්ටෝරියානු කවුන්සිලය (Victorian Council of School Organisations)

දුරකථනය: (03) 9429 5900  
වෙබ් අඩවිය: [www.viccsso.org.au/](http://www.viccsso.org.au/)

### වික්ටෝරියානු බහුසංස්කෘතික කොමිෂන් (Victorian Multicultural Commission)

දුරකථනය: (03) 9208 3184  
වෙබ් අඩවිය: [www.multicultural.vic.gov.au/](http://www.multicultural.vic.gov.au/)