



خدمات دعم الطلاب إستمارة معلومات الخصوصية والموافقة

الشخصية والصحية عندما تقوم بتوفير الخدمات الصحية، مثل خدمات دعم الطلاب.

قانون السجلات الصحية هو القانون الأكثر ملاءمة لخدمات دعم الطلاب وهو ينص على:

- **المعلومات الشخصية** هي "معلومات أو رأي (بما في ذلك معلومات أو رأي موجود في قاعدة البيانات)، سواء كانت أو لم تكن صحيحة، وسواء تم أو لم يتم تسجيلها في شكل مادي، عن فرد هويته ظاهرة، أو يمكن التحقق منها بشكل معقول من خلال المعلومات أو الرأي".
- **المعلومات الصحية** هي "معلومات أو رأي حول:
 - صحة الفرد البدنية أو العقلية أو النفسية
 - إعاقة للفرد
 - الرغبات التي قام الفرد بالإعراب عنها فيما يتعلق بتوفير الخدمات له أو لها، والتي هي أيضا معلومات شخصية".

وتشمل المعلومات الصحية المعلومات الشخصية الأخرى التي يتم جمعها لتوفير، أو عند توفير، الخدمة الصحية مثل خدمات دعم الطلاب.

جمع المعلومات الشخصية والصحية

يقوم موظفو SSS بجمع المعلومات الشخصية والصحية لمساعدتك أو مساعدة إبنك/إبنتك عبر:

- توفير الدعم أو التدخل المباشر لأفراد أو مجموعات من الطلاب لمعالجة العوائق التي تحول دون التعلم والمشاركة
- إجراء تقييمات مختلفة (على سبيل المثال التقييمات المعرفية والتخاطب واللغة والنفسية الاجتماعية) لتحديد احتياجات التعلم الإضافية
- التخطيط لتلبية الاحتياجات التعليمية الفردية.

سوف يقوم موظفو SSS بجمع المعلومات الشخصية والصحية فقط عندما يكون ذلك ضرورياً لتوفير الخدمة لك أو لإبنك/إبنتك.

في مناسبات معينة، قد تقوم أو يقوم إبنك/إبنتك بالحديث عن أفراد آخرين في عائلتك أو عن أشخاص آخرين. ونتيجة لذلك، قد يقوم موظفو SSS بجمع المعلومات الشخصية أو الصحية عن أشخاص غيركم أثناء توفير الخدمات.

قد تكون هناك أيضاً المناسبات حيث تقوم بجمع معلومات عنك أو عن إبنك/إبنتك من المنظمات الأخرى مثل مقدمي الرعاية الصحية الآخرين أو الوكالات الحكومية الأخرى. سنسعى للحصول على موافقتك قبل القيام بذلك عندما نشرع في جمع المعلومات، ولكن في بعض الحالات يمكن أن نقدم لنا هذه المعلومات مباشرة.

أمثلة على المعلومات الشخصية والصحية التي قد يقوم موظفو SSS بجمعها هي:

- اسمك أو اسم إبنك/إبنتك والعنوان وتفاصيل الاتصال
- المعلومات الطبية
- المواد الأخرى المطلوبة لإجراء الاختبارات المناسبة
- نتائج الاختبارات، والتقارير المدرسية وغيرها من المعلومات التي تصدرها المدرسة
- المعلومات البدنية أو العقلية أو النفسية أو غيرها من المعلومات الصحية عنك أو عن إبنك/إبنتك
- تفاصيل عن إعاقتك أو إعاقة إبنك/إبنتك
- رغباتك أو رغبات إبنك/إبنتك الصريحة حول تلقي الخدمات الصحية في المستقبل
- الخدمات الصحية التي تم توفيرها، أو التي سيتم توفيرها

تهدف هذه الاستمارة إلى تزويدك بالمعلومات التي تخولك اتخاذ القرار بشأن الموافقة على حصولك أو إبنك/إبنتك على المساعدة من قبل خدمات دعم الطلاب (SSS) أو مقدمي الخدمات الصحية الحليفة الأخرى المعيّنين من المنطقة أو الشبكة أو المدرسة.

في هذه الاستمارة تعني عبارة "خدمات دعم الطلاب" خدمات دعم الطلاب (SSS) أو مقدمي الخدمات الصحية الحليفة الأخرى المعيّنين من المنطقة أو الشبكة أو المدرسة.

تتقسم هذه الاستمارة إلى أربعة أقسام:

1. معلومات الخلفية
2. حماية الخصوصية
3. موافقتك
4. الأسئلة الشائعة.

يرجى قراءة كل جزء من هذه الاستمارة بعناية. إذا كان هناك جزء لا تفهمه من هذه الاستمارة، يرجى التحدث مع منسق خدمات دعم الطلاب لمدرستك. الرجاء الملاحظة أنه لن يمكنك أو يمكن لإبنك/إبنتك الحصول على خدمات دعم الطلاب إذا لم يتم التوقيع على جزء الموافقة من هذه الاستمارة.

تستخدم هذه الاستمارة عبارة "إبنك/إبنتك"، ولكن قد تكون قد حصلت على هذه الاستمارة إذا كنت قادراً على إعطاء الموافقة على تلقي خدمات دعم الطلاب (لأنه قد تم تصنيفك كقاصر ناضج أو تلميذ بالغ)، أو إذا كنت الوصي أو مقدم الرعاية الرسمية للطفل. ويتم شرح هذا بمزيد من التفصيل في قسم الأسئلة الشائعة من هذه الاستمارة.

1. معلومات الخلفية

توفر وزارة التعليم وتنمية الطفولة المبكرة (DEECD) الخدمات التعليمية لحكومة فيكتوريا. وخدمات دعم الطلاب هي جزء من DEECD. والغرض من خدمات دعم الطلاب هو مساعدة الأطفال والشباب الذين يواجهون مجموعة من العوائق التي تحول دون التعلم على تحقيق إمكاناتهم التعليمية والتنموية من خلال توفير مجموعة واسعة من الاستراتيجيات والدعم المتخصص.

تشمل خدمات دعم الطلاب الخدمات التي يقدمها كل من:

- علماء النفس ومسؤولي التوجيه
- أخصائيي التخاطب
- العاملين الاجتماعيين
- الأساتذة الزائرين
- العاملين في المجالات الصحية الحليفة الأخرى

ويوجد مزيد من المعلومات حول موظفي SSS في قسم الأسئلة الشائعة في هذه الاستمارة.

لقد تم تزويدك بهذه الاستمارة لأن مدرستك أو مدرسة إبنك/إبنتك تعتقد بإمكانية استفادتك أو استفادة إبنك/إبنتك من الحصول على الدعم من موظف واحد أو أكثر من موظفي SSS.

2. حماية الخصوصية

تقدر DEECD خصوصية كل فرد وتلتزم بحماية جميع المعلومات الشخصية والصحية التي نجمعها. في فيكتوريا، إن القوانين التي تحدد متطلبات الخصوصية هي قانون السجلات الصحية لعام 2001 وقانون خصوصية المعلومات لعام 2000. تحدد هذه القوانين ما يتوجب علينا فعله عندما نقوم بجمع واستخدام ومعالجة والتخلص من البيانات

Student Support Services

Safe and Caring Schools



DEECD أو مجلس المدرسة من أداء واجبه من الرعاية لك أو لإبنك/إبنتك. ويمكن استخدام هذه المعلومات من قبل الموظفين في مدرستك أو مدرسة إبنك/إبنتك لأغراض توفير البرامج التعليمية لك أو لإبنك/إبنتك، وإجراء تعديلات عليها. يمكن أن يشارك في المناقشات موظفون آخرون في SSS أو المعلمون أو موظفو دعم التعليم، أو مقدمو الرعاية الصحية الآخرين أو الموظفين في إحدى خدمات التعليم والرعاية التي يوفرها مجلس المدرسة ويحضره إبنك/إبنتك.

إذا تم الإفصاح عن المعلومات الصحية للموظفين الآخرين في DEECD أو المقاولين أو الوكلاء أو موظفي مجلس المدرسة أو المقاولين أو الوكلاء، سيطلب من هؤلاء الأفراد الامتثال لقانون السجلات الصحية وقانون خصوصية المعلومات (أو قانون الخصوصية لعام 1988 (الكومنولث) حيثما يكون ذلك مناسباً).

فيما عدا ذلك، سوف يتم الإفصاح أو الاستخدام فقط حيثما يسمح القانون. في بعض الحالات قد تجبر قوانين أخرى DEECD على الكشف عن المعلومات التي تتعلق بك أو بإبنك/إبنتك إلى هيئات أخرى مثل هيئة تنظيمية أو محكمة أو هيئة قضائية.

الوصول إلى المعلومات الشخصية والصحية

يمكنك الوصول إلى المعلومات الشخصية والصحية التي تحتفظ بها DEECD عنك وعن إبنك/إبنتك وتصحيحها بموجب قانون حرية المعلومات لعام 1982. يرجى الاتصال بمنسق SSS الخاص بمدرستك المحدد أثناء لمناقشة هذا الأمر.

- معلومات وراثية عنك أو عن إبنك/إبنتك والتي تشير إلى أو يمكن أن تنتبأ بصحتك أو صحة إبنك/إبنتك
- أي معلومات ضرورية لتوفير الخدمات المطلوبة.

إذا كنت ترغب في تقديم معلومات ترغب في أن تعامل بسرية تامة (أي لا يتم الكشف عنها لإبنك/إبنتك) على الرغم من أنها مرتبطة مباشرة بتوفير خدمات دعم الطلاب لإبنك/إبنتك، يجب أن تخبر موظف SSS بذلك. قد يقوم موظف SSS بتسجيل تلك المعلومات فقط، إذا كان ذلك ضرورياً، لتوفير خدمات دعم الطلاب. إذا قام موظف SSS بتسجيل المعلومات، فسيتم التعريف عنها بأنها معلومات سرية مع تدوين ملاحظة بأنها تبقى سرية.

صحة المعلومات الشخصية والصحية

نحن نسعى إلى التأكد من أن جميع المعلومات التي تتعلق بك أو بإبنك/إبنتك حديثة ودقيقة. ومع ذلك، الرجاء إبلاغنا إذا تغيرت الظروف الخاصة بك أو انتقلت إلى منزل آخر أو قمت بتغيير أرقام الهاتف أو إذا أصبحت أي من المعلومات التي قدمتها قديمة.

استخدام المعلومات الشخصية والصحية

يمكن لموظف SSS أن يناقش المعلومات الشخصية أو الصحية المتعلقة بك أو بإبنك/إبنتك مع الموظفين الآخرين أو مقاولي أو وكلاء DEECD، والموظفين أو المتعاقدين أو وكلاء مجلس المدارس الحكومية (على سبيل المثال، مقدمي الرعاية خارج ساعات المدرسة) وذلك لتوفير خدمات دعم الطلاب لك أو لإبنك/إبنتك، ومن أجل أن يتمكن أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين أو المتعاقدين أو وكلاء

3. موافقتك

أنا أفوض موظفي SSS التاليين تقديم الخدمات لإبني/إبنتي (الرجاء وضع إشارة صح):

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | جميع خدمات دعم الطلاب | <input type="checkbox"/> | أخصائيي التخاطب |
| <input type="checkbox"/> | علماء النفس ومسئولي التوجيه | <input type="checkbox"/> | الإستاذة الزائرين |
| <input type="checkbox"/> | العاملين الاجتماعيين | <input type="checkbox"/> | آخريين |
| <input type="checkbox"/> | مسئولي المجالات الصحية الحليفة الأخرى | | |

وأؤكد ما يلي:

- لقد تلقيت وقرأت استمارة المعلومات الخصوصية لخدمات دعم الطلاب والموافقة هذه.
- أدرك كيف سيتم جمع المعلومات الشخصية والصحية الخاصة بي وبإبني/إبنتي وتلقيها واستخدامها والكشف عنها وإدارتها في نسخ ورقية وأشكال إلكترونية.
- أدرك وأقر بأن الموافقة المقدمة ستستمر بينما أنا، أو إبني/إبنتي، مسجلين في إحدى مدارس حكومة فيكتوريا وأثناء الاستمرار في تقديم خدمات دعم الطلاب.
- أدرك بأن يمكن سحب الموافقة على توفير خدمات دعم الطلاب لي أو لإبني/إبنتي في أي وقت.
- أدرك بأنه إذا ما قررت خدمات دعم الطلاب أن الخدمات التي تم تحديدها لم تعد مطلوبة، فستوقف خدمات دعم الطلاب لي أو لإبني/إبنتي. وإذا، في المستقبل، أصبحت خدمات دعم الطلاب مطلوبة مرة أخرى، فيجب استكمال وتوقيع استمارة موافقة جديدة.

اسم الشخص 1	اسم الشخص 2 (اختياري)
العلاقة بالطفل	العلاقة بالطفل
التوقيع	التوقيع
التاريخ	التاريخ
اسم الطالب	اسم المدرسة
توقيع الطالب (اختياري)	منسق خدمات دعم الطلاب للمدرسة هو: الاسم:
التاريخ	الهاتف:

إذا كان الطالب هو الموقع على هذه الاستمارة من دون موافقة أي شخص آخر، يُرجى التأكد من أنه يبلغ الثامنة عشرة من العمر وما فوق أو أنه يُعَد قاصراً ناضجاً وفقاً لسياسة DEECD. راجع قسم الأسئلة الشائعة للحصول على المزيد من المعلومات. يرجى الملاحظة أنه لا يتم إدراجك أو إدراج إبنك/إبنتك في عملية جمع البيانات إلا إذا تم توقيعك على قسم منتج الموافقة من هذه الاستمارة.



خدمات دعم الطلاب إستمارة معلومات الخصوصية والموافقة أسئلة شائعة

إذا تمّ تعيين "وصي" لك أو لابنك/ابنتك وفقاً لقانون الوصاية والإدارة 1986 (فيكتوريا)، عندها يجب على الوصي التوقيع على إستمارة منح الموافقة.

2. مقدمي الرعاية بطريقة غير رسمية

قد يكون مقدّم الرعاية بطريقة غير رسمية أحد الأقرباء أو أي شخص بالغ يقمّ الرعاية للطلاب يوماً بعد يوم ويعيش معه الطالب عادة. راجع دليل الإستشارة المعنية بالسياسة التابعة للمدرسة حول المعلومات عن مقدمي الرعاية بطريقة غير رسمية:

<http://www.education.vic.gov.au/school/principals/spag/participation/Pages/admission.aspx>.

من المهم ملاحظة ما يلي:

- يجب أن يقدم مقدّم الرعاية بطريقة غير رسمية تصريحاً قانونياً لمقدم الرعاية بطريقة غير رسمية من الأقرباء لتأكيد وضعه كمقدم رعاية بطريقة غير رسمية. يمكن الحصول على نسخة من التصريح القانوني من <http://www.ccvp.vic.gov.au>.
- إذا كان يمكن الاتصال بالشخص الذي لديه المسؤولية الأبوية للقضايا الرئيسية على المدى الطويل و/أو الشخص الذي لديه الوصاية، في وقت لاحق، فيجب طلب موافقته.
- إذا الشخص الذي لديه المسؤولية الأبوية للقضايا الرئيسية على المدى الطويل و/أو الشخص الذي لديه الوصاية، في وقت لاحق، رفض منح الموافقة أو قام بسحبها، فإن قرارهم هو السائد.

3. الطلاب القاصرين الراشدين

إذا كان الطالب ما دون سن 18 ولكنه يُعدّ قاصراً راشداً، يستطيع هو أو هي التوقيع على إستمارة منح الموافقة التابعة له. راجع دليل الإستشارة المعنية بالسياسة التابعة للمدرسة حول المعلومات عن القاصرين الراشدين <http://www.education.vic.gov.au>

4. الأشخاص الذين هم ثمانية عشر عاماً من العمر أو أكثر

إذا كان الطالب يبلغ من العمر 18 عاماً وما فوق، يستطيع هو/هي التوقيع على إستمارة منح الموافقة التابعة له إلا إذا كان يخضع لأمر من المحكمة.

ماذا يحدث إذا كان أهل الطالب مطلّقين/منفصلين؟

إن المعلومات الواردة في قسم "من يمكنه التوقيع على هذه الإستمارة" هي التي تحدّد من يستطيع التوقيع على إستمارة منح الموافقة في حال طلاق أو انفصال الأهل.

ماذا يحدث إذا رغب شريك جديد أو والد بحكم الواقع أو زوج الأم أو زوجة الأب التوقيع على هذه الإستمارة؟

يستطيع فقط الشخص حامل المسؤولية الأبوية أو الوصي القانوني أو مقدّم الرعاية بطريقة غير رسمية التوقيع على هذه الإستمارة. لا يستطيع الشريك جديد أو الوالد بحكم الواقع أو زوج الأم أو زوجة الأب التوقيع على هذه الإستمارة.

ماذا يحدث إذا كان الطفل لا يعيش مع أحد الوالدين أو لا يمكن تحديد مكان أحد الوالدين؟

إن المعلومات الواردة في قسم "من يمكنه التوقيع على هذه الإستمارة" هي التي تحدّد من يستطيع التوقيع على إستمارة منح الموافقة في حال

ترد بعض الأسئلة العامة في هذا الجزء. إذا كنت ترغب في الحصول على المزيد من المعلومات العامة فقد ترغب في قراءة سياسة خصوصية DEECD التي يمكن الوصول إليها على الموقع الإلكتروني <http://www.education.vic.gov.au/Pages/privacypolicy.aspx>.

تحتوي سياسة خصوصية DEECD على معلومات حول كيفية قيامنا بـ:

- إدارة المعلومات الشخصية والصحية
- حماية نوعية وأمن البيانات
- الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية والصحية
- نقل المعلومات الشخصية والصحية.

عوضاً عن ذلك، فقد ترغب في الاتصال بمنسق SSS لمدرستك.

من هم موظفو SSS؟

يضم موظفو خدمات دعم الطلاب من يلي:

- **علماء النفس ومسؤولي التوجيه** - يقدمون خدمة علم نفس شاملة للطلاب وأسرهم والمدارس، والعمل مع الأفراد والمجموعات والأسر، وتقديم التقييمات النفسية، ونصائح التعلم والتعليم للمدارس، ودعم برنامج الطلاب ذوي الإعاقة؛ وحضور الحوادث الخطيرة في المدارس حيثما كان ذلك مناسباً.
- **أخصائيي التخاطب** - تقديم خدمات التخاطب، وإجراء تقييمات التخاطب واللغة وتقديم الدعم لمديري المدارس والعاملين في المدرسة وأولياء الأمور حول متطلبات برنامج الطلاب ذوي الإعاقة و تنفيذ برنامج دعم اللغة.
- **العاملين الاجتماعيين** - توفير الدعم للطلاب وأسرهم والمدارس من خلال المشاركة في عمل الأفراد والمجموعات والأسر وحضور الحوادث الخطيرة في المدارس حيثما كان ذلك مناسباً.
- **الاستاذة الزائرين** - توفير التعليم والتقييم المباشر للطلاب بما في ذلك الرصد والتقييم والإبلاغ عن التقدم المحرز وتقديم المشورة للمعلمين. يقوم المعلمون الزائرون بتقييم الاحتياجات السمعية والبصرية والصحية والبدنية وغيرها من الاحتياجات التعليمية المادية والعمل عن كثب مع المدرسين ومساعدتي التكامل وأولياء الأمور لدعم الطلاب.
- **موظفو المجالات الصحية الحليفة الأخرى** (مثل العلاج الوظيفي أو أخصائيي الشباب) المستخدمة من قبل المدرسة أو شبكة المدرسة أو المنطقة لتوفير الخدمات الصحية الحليفة.

من يمكنه التوقيع على هذه الإستمارة؟

إذا كنت أنت أو كان ابنك/ابنتك ما دون سن 18 من العمر ولا يُعتبر قاصر راشد - عندها يستطيع أحد الأشخاص التاليين التوقيع على هذه الإستمارة بالنيابة عنه (أيهما ينطبق على حسب ظروف كل فرد):

- الشخص الذي لديه المسؤولية الأبوية "للقضايا الرئيسية على المدى الطويل" كما هي محددة في قانون الأسرة 1975 (كومولث)
- الشخص المعين "وصي" عملاً بقانون الأطفال والشباب والعائلات 2005 (فيكتوريا).

في حال عدم وجود كلا الشخصين المذكورين أعلاه أو في حال عدم التمكن بالإتصال بهما، عندها يمكن الحصول على الموافقة عبر الوسائل التالية:

1. وصي تعينه المحكمة



كيف يتم تخزين المعلومات؟

سوف يتم تسجيل المعلومات ذات الصلة وتخزينها في نسخة ورقية بقسم ملف الطالب السري. سيتم الاحتفاظ بهذا الملف في منطقة آمنة وفقاً لبروتوكولات الشبكة الخاصة بحفظ ملفات خدمات دعم الطلاب وسياسات إدارة السجلات الخاصة بوزارة DEECD.

قد يتم أيضاً تسجيل المعلومات وتخزينها في شكل إلكتروني و/أو نظام حالة طالب على الإنترنت الذي يوفر آلية إلكترونية لإدارة الحالة.

فقط موظفو خدمات دعم الطلاب الذين يعملون معك أو مع ابنك/ابنتك سيكون لديهم إمكانية الوصول إلى نسخة ورقية أو ملفات إلكترونية.

ماذا يحدث إذا انتقل الطفل إلى مدرسة أخرى تابعة لحكومة فيكتوريا؟

إذا انتقل الطفل إلى مدرسة أخرى تابعة لحكومة فيكتوريا أثناء تلقي الخدمات سيتم نقل الملف والسجل الإلكتروني للمدرسة ذات الصلة أو لمسؤول SSS بمجرد استكمال الالتحاق الجديد.

يجب تخزين جميع الملفات بشكل آمن وفقاً لبروتوكولات حفظ الملفات التابع لشبكة خدمات دعم الطلاب وسياسات إدارة السجلات الخاصة بوزارة DEECD. للحصول على نسخة من هذه السياسات يرجى طلبها بالبريد الإلكتروني privacy.enquiries@edumail.vic.gov.au.

هل يمكنني سحب الموافقة؟

يجوز سحب الموافقة في أي وقت عن طريق الكتابة إلى موظف SSS الخاص بك أو مدرسة ابنك/ابنتك. قد يحدث هذا لأنك أو ابنك/ابنتك لستم في حاجة إلى خدمات دعم الطلاب أو لأنك أو ابنك/ابنتك لم تعد ترغب في الحصول على خدمات دعم الطلاب. قبل سحب الموافقة الخاصة بخدمات دعم الطلاب، نوصي بمناقشة الأمر أولاً مع العاملين في المدرسة و/أو مسؤولي SSS.

سحب الموافقة يعني توقف خدمات دعم الطلاب رسمياً لك أو لابنك/ابنتك.

ماذا يحدث إذا كانت هناك حاجة للخدمات مرة أخرى؟

بمجرد توقف الخدمات، لا يمكن تنشيط الموافقة لتلقي خدمات دعم الطلاب تلقائياً. إذا كانت هناك حاجة لخدمات دعم الطلاب في المستقبل، يجب إعداد حالة جديدة واستكمال استمارة موافقة جديدة والتوقيع عليها.

عدم إقامة الطفل مع أحد الوالدين أو في حالة عدم إمكانية العثور على أحد الوالدين.

ماذا يحدث إذا كان الشخص (الأشخاص) الذي لديه المسؤولية الأبوية ل "القضايا الرئيسية على المدى الطويل" أو الشخص (الأشخاص) الذين لديهم الوصاية مختلفين على تقديم الخدمة؟

يجب الحصول على الموافقة من جميع الأشخاص الذين لديهم مسؤولية الوالدين عن "القضايا الرئيسية على المدى الطويل" أو الذين لديهم "الوصاية" على الطفل.

يمكن تقديم هذه الخدمات إذا تم الحصول على الموافقة من شخص واحد على الأقل لديه مسؤولية أبوية عن "القضايا الرئيسية على المدى الطويل" أو الشخص الذي لديه الوصاية.

ومع ذلك، إذا رفض شخص آخر لديه المسؤولية الأبوية عن "القضايا الرئيسية على المدى الطويل" أو الشخص الذي لديه الوصاية الموافقة على الخدمات، ينبغي ألا تستمر هذه الخدمات. إذا كانت الخدمات قد بدأت بالفعل يجب أن تتوقف ما لم يكن هناك تهديد جدي أو وشيك على حياة أو صحة أو سلامة أو رفاهية الطفل.

ينبغي أن تتقابل المدرسة مع الشخص (الأشخاص) الذين لديهم المسؤولية الأبوية عن القضايا الرئيسية على المدى الطويل أو الشخص (الأشخاص) الذين لديهم الوصاية للحصول على الموافقة المناسبة من جميع الأطراف ذات الصلة. إذا كان لا يمكن أن يتحقق هذا من خلال اجتماع، فقد تحتاج الأطراف إلى الإحالة إلى الوساطة، أو التحكيم أو المحكمة عند الضرورة.

ما الذي ينبغي أن تفعله المدارس بهذه الاستمارة؟

يجب الاحتفاظ بالاستمارة الأصلية والأدلة الوثائقية المتعلقة بالمسؤولية الأبوية أو الوصاية أو وضع مقدم الرعاية غير الرسمية من قبل المدرسة لإثبات إعطاء الموافقة بشكل مناسب.

ويجب أيضاً أن تقدم نسخة من استمارة الموافقة والأدلة الوثائقية إلى:

- الشخص (الأشخاص) الذين قدموا الموافقة للإحالة إلى خدمات دعم الطلاب، و
- موظف (موظف) SSS.

يمكن تحميل استمارة الموافقة على نظام حالة الطالب عبر الإنترنت (SOCS) كجزء من عملية إعداد القضية. للحصول على معلومات أخرى عن الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية والصحية الرجاء الإطلاع على شروط الخصوصية الخاصة بنا.